

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2024-2025



Dra. Marta Sánchez López, Decana

Dr. Guillermo Acuña González, Vicedecano

Master Mayela Vega Fallas, Directora Ejecutiva

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA



**FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES**

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	3
1. EJE I: UNA FACULTAD QUE FORTALECE LA ACCIÓN SUSTANTIVA EN EL CONTEXTO ACTUAL Y POST PANDEMIA COVID-19.....	7
1.1 NUEVA OFERTA ACADÉMICA 2025	7
1.2 SISTEMA DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES	8
1.3 TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN (TFG)	9
1.4 CENTRO DE RECURSOS PARA LA ACCIÓN SUSTANTIVA (CRAS).....	11
2. EJE II: UNA FACULTAD QUE INTERACTÚA Y SE PROYECTA HACIA LA COMUNIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.....	16
2.1 SISTEMA DE COMUNICACIÓN	16
2.2 RESUMEN DE ACTIVIDADES DE 50 ANIVERSARIO FCS.....	16
2.2.1 <i>Acto de clausura del 50 aniversario</i>	16
2.2.2 <i>Billete de lotería ampliado</i>	38
3. EJE III: UNA FACULTAD COMPROMETIDA CON EL BIENESTAR ESTUDIANTIL, DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	43
3.1 ACTIVIDAD DE INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO 2025 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	43
3.2 COMPRAS REALIZADAS DURANTE EL 2024.....	45
3.2.1 <i>Suministros de limpieza</i>	45
3.2.2 <i>Suministros de cocina</i>	46
3.2.3 <i>Suministros de oficina</i>	46
3.3 PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	47
3.4 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DECANATO FCS.....	52
4. EJE IV: UNA FACULTAD CON LIDERAZGO Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	55
4.1 SOLICITUDES REALIZADAS A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS SOBRE DIVERSOS TEMAS: ESTUDIO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, GESTIONES Y RECARGO DE FUNCIONES A PARTIR DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	55
4.2 ALGORITMO PARA DISTRIBUIR HORAS ESTUDIANTES	60
4.3 VISITAS PASANTES	65
4.4 MEJORA CONTINUA EN SERVICIOS DE BECS	66
4.5 SUBSISTEMA DE BIBLIOTECAS DE FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (ESTADÍSTICAS, ACTIVIDADES DE MAYO A MARZO 2025).....	68
5. DESAFÍOS EN EL CUARTO AÑO DE LABORES	73
6. FORMULARIO INTEGRADO PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	79
7. ANEXOS.....	81

INTRODUCCIÓN

Principales cambios realizados a la presentación del informe de labores

Mediante la Gaceta UNA No. 3-2024, de fecha 27 de mayo del mismo año, se publica el nuevo Reglamento para la rendición de cuentas y los informes de gestión, aprobado por el Consejo Universitario mediante acuerdo UNA-SCU-ACUE-160-2024 del 6 mayo del 2024.

En síntesis, el principal cambio realizado obedece a las fechas de presentación de los informes de rendición de cuentas, que se traslada para el mes de marzo de cada año, en todos los casos de los puestos de autoridad universitarios que deben realizar este tipo de informe.

A continuación se extraen los principales cambios realizados a este reglamento:

“ARTÍCULO 3. TIPOS DE INFORMES

Para el cumplimiento del principio de transparencia y rendición de cuentas, en la Universidad Nacional existirán dos tipos de informes:

- a) **Informe durante la gestión:** documento mediante el cual jerarca o titular subordinado rinde cuentas, en el mes de marzo de cada año, sobre los resultados relevantes alcanzados, el estado de las principales actividades propias de sus funciones, el manejo de los recursos a su cargo, los retos o las acciones pendientes que la gestión debe asumir y continuar trabajando, así como las recomendaciones y las observaciones generales. (el subrayado no es parte del original)
- b) **Informe de fin de gestión:** documento mediante el cual jerarca o titular subordinado rinde cuentas al concluir su gestión, sobre los resultados relevantes alcanzados, el estado de las principales actividades propias de sus funciones, el manejo de los recursos a su cargo, los retos o las acciones pendientes que la gestión debe asumir y continuar trabajando, así como las recomendaciones y las observaciones generales.

PLAZOS, CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES ARTÍCULO 8. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS INFORMES DURANTE LA GESTIÓN

- a) El Consejo Universitario, el Consaca y la Rectoría deberán entregar los informes en las fechas estipuladas en el Reglamento de la Asamblea de Representantes.
- b) Las siguientes autoridades deberán entregar, durante marzo de cada año, un informe de rendición de cuentas con cierre al 31 de diciembre del año inmediato anterior:
 - i) Presidencias de órganos desconcentrados.
 - ii) Procuraduría de la ética.
 - iii) Decanatos de facultades, centros y sedes regionales.
 - iv) Direcciones de unidades académicas y secciones regionales.

En el caso de autoridades que sean electas e inicien su gestión en una fecha posterior al 1 de octubre -inclusive- de cada año, presentarán su primer informe hasta el mes de marzo del segundo año de gestión. El primer informe debe incluir los datos de toda la gestión ejecutada hasta ese momento. (el subrayado no es parte del original)

c) La dirección de la instancia administrativa de apoyo al titular subordinado a su cargo; esta posee capacidad de ordenar y tomar decisiones sobre sus acciones y procesos, presenta los informes durante la gestión dentro del proceso ordinario de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), sin detrimento de que su superior jerárquico le solicite presentar, mediante instrucción, en otro plazo y en otros formatos el informe respectivo”.

ARTÍCULO 9. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Las autoridades presentan el informe de fin de gestión en los siguientes plazos:

- a) Rectoría, en el plazo establecido en el Reglamento de la Asamblea de Representantes.*
- b) Rectoría adjunta y vicerrectorías, en el plazo que defina la rectoría para la integración del informe.*
- c) Decanatos de facultades, centros, sedes regionales y direcciones de unidades académicas y secciones regionales, el informe completo y por escrito a más tardar el último día hábil de labores. El informe oral a la asamblea, dentro de los veintidós días hábiles antes de la conclusión de la gestión.*
- d) Presidencia de los órganos desconcentrados, procuraduría de la ética, miembros individuales del Consejo Universitario y dirección de instancias administrativas de apoyo; a más tardar el último día hábil de labores.*

ARTÍCULO 10. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DURANTE LA GESTIÓN

Los informes de rendición de cuentas durante la gestión deberán incluir como mínimo:

- a) Información que ubique a la persona y la instancia donde realiza las labores.*
- b) Fecha del informe y periodo del cual está rindiendo cuentas.*
- c) Estado del nivel de avance y cumplimiento durante la gestión de conformidad con la planificación operativa anual, la cual está vinculada con el logro de la planificación estratégica, que incluya las principales actividades, productos o servicios logrados, así como obstáculos y actividades pendientes. (este formulario cambio)*

Para el caso de los informes que presente el decanato de facultad, centro y sede regional, y, la dirección de unidad académica y sección regional, deberá adicionalmente incluir las acciones académicas ejecutadas que colaboren en la mejora de la instancia a su cargo.

- a) Información sobre la gestión de los recursos financieros asignados, ya sea con recursos UNA (corrientes o específicos) y FUNDAUNA, según corresponda.*

- b) *Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos de Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG), el Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (Sevri) y los informes de auditoría, cuando durante su gestión haya sido sujeto activo de alguno de esos procesos.*
- c) *Un resumen de las peticiones de información recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisible, de conformidad con lo indicado en la Ley 9097, artículo 11, inciso e); la Ley de Regulación del Derecho de Petición, publicada en el Alcance Digital n.º 49, de la UNA-GACETA n.º 52, del 14 de marzo de 2013.*
- d) *Suprimir los asuntos, los hechos o la información de carácter confidencial por disposición legal o constitucional, cuando corresponda.*
- e) *Recomendaciones u observaciones generales.*

ARTÍCULO 12. CONTENIDOS DEL INFORME DE FIN DE GESTIÓN

El informe de fin de gestión deberá contener lo indicado en el artículo 10; además de los siguientes aspectos:

- a) *Estado de las denuncias pendientes de resolver contra el personal a su cargo y de los procedimientos disciplinarios en trámite.*
- b) *Estado de procesos judiciales en trámite.*
- c) *Los asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora del cargo.*
- d) *Entrega formal de los activos que le han sido asignados.*
- e) *Información sobre la liquidación y el cierre de los aspectos contables de los recursos UNA o Fundauna.*
- f) *Cambio de firmas de responsables y de códigos de acceso a los sistemas de información institucional; entre otros*
- g) *Los cambios en el entorno que afecten el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda”.*



01.
***UNA FACULTAD QUE FORTALECE
LA ACCIÓN SUSTANTIVA***

1. EJE I: UNA FACULTAD QUE FORTALECE LA ACCIÓN SUSTANTIVA EN EL CONTEXTO ACTUAL Y POST PANDEMIA COVID-19

1.1 Nueva oferta académica 2025

Carrera de Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global

“El Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global inició su primera cohorte en el año 2025, como la tercera carrera de grado de la Escuela de Relaciones Internacionales. En un período excepcionalmente corto dentro de la dinámica habitual de la Universidad, se creó el plan de estudios de la carrera con el apoyo de distintas instancias universitarias como la Vicerrectoría de Docencia, la Escuela de Matemáticas y la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje para posteriormente ser presentado y aprobado por CONARE.

El objeto de estudio de la carrera es el análisis, evaluación y transformación de la información cuantitativa y cualitativa, sobre las megatendencias globales y la geopolítica, para la toma de decisiones sustentadas y el desarrollo de estrategias globales que permitan reducir los riesgos inherentes a los procesos de internacionalización, decisiones de política pública o acciones que se ejecuten en un entorno global.

La diversidad de temáticas que ofrece la malla curricular busca que la persona estudiante se familiarice con técnicas y herramientas avanzadas de análisis de datos masivos e inteligencia artificial con amplio conocimiento de las interrelaciones que existen en el sistema económico y la geopolítica mundial, en el desarrollo de habilidades de inteligencia y estrategia, así como en el manejo del idioma inglés.

La carrera tiene una duración de 8 semestres en modalidad presencial con el último ciclo virtual, de 138 créditos en total. Tiene como población meta a personas estudiantes interesadas en las ciencias económicas y de la administración, con un claro componente de ciencia de datos, y una orientación global. El proceso de inscripción para la primera cohorte alcanzó un aproximado de 210 estudiantes de nuevo ingreso y 40 estudiantes de cambio de carrera. La primera generación 2025 se encuentra conformada por 35 personas matriculadas, y su desarrollo se realiza en el Edificio de Emprendimiento, IV Piso, Campus Benjamín Núñez, en Lagunilla”. (Escuela de Relaciones Internacionales, febrero 2025).

Plan de Estudios y Enfoque: [3. Brochure Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global.pdf](#)

Artes o diseños de promoción de la carrera:

[3. Afiche Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global.pdf](#)

[Post Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global_1 \(1\).png](#)

[Post Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global_3.png](#)

1.2 Sistema de Investigación en Ciencias Sociales

Durante el ejercicio 2024-2025, la gestión trabajó en una propuesta del Sistema de Investigación (SI INVESTIGA), documento que fue revisado por algunas personas académicas de la Facultad. Durante 2025, se afinan detalles para dejar un producto de diseño de SI INVESTIGA avanzado y listo para ser implementado.

Hacia finales de 2024, se desarrolló la propuesta metodológica de las Mesas Temáticas de Trabajo (MTT) y la convocatoria 2025, orientada a **propiciar el debate académico e impulsar la interacción colaborativa y voluntaria entre los distintos estamentos de la facultad en torno a las áreas estratégicas de conocimiento que permitan la visualización del aporte de las Ciencias Sociales a la sociedad.**

La Facultad de Ciencias Sociales se complace en invitar a la comunidad académica y estudiantil a la:

"LAS CIENCIAS SOCIALES SIEMPRE NECESARIAS"

Convocatoria para

Mesas Temáticas de Trabajo

LÍNEAS ESTRÁTÉGICAS

- Políticas Públicas, gestión y transformación social
- Cultura y Patrimonio
- Ciencia, tecnología, sociedad e innovación
- Sostenibilidad, internacionalización y desarrollo
- Derechos Humanos e inclusión social
- Teorías, epistemología, metodologías y otros saberes en las Ciencias Sociales

RESULTADOS ESPERADOS

- Comunicados
- Eventos masivos (Foros, jornadas académicas, congresos, seminarios, grupos de discusión, entre otros)
- Pronunciamientos
- Propuesta conceptual
- Propuesta de política pública
- TFG bajo la modalidad MIT
- Publicaciones científicas

OBJETIVO DE LAS MTT:

Propiciar el debate académico e impulsar la interacción colaborativa y voluntaria entre los distintos estamentos de la facultad en torno a las áreas estratégicas de conocimiento que permitan la visualización del aporte de las Ciencias Sociales a la sociedad.

MÁS INFORMACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO: VICEDECANATOFCSS@UNA.CR

FECHA LÍMITE: 15 DE MARZO DE 2025
<https://forms.gle/A06QDFUNCRMSUVW8>

Figura 1. Convocatoria 2025 a Mesas Temáticas de Trabajo.

Esta propuesta (Ver anexo con desarrollo metodológico) busca estimular el diálogo académico de la comunidad de la Facultad de Ciencias Sociales y para ello, se propicia la organización voluntaria de procesos de reflexión y diálogo conducentes a generar diversos resultados esperados, tales como

- Comunicados
- Eventos masivos (Foros, jornadas académicas, congresos, seminarios, grupos de discusión, entre otros)
- Pronunciamientos
- Propuesta conceptual
- Propuesta de política pública
- TFG bajo la modalidad MIT
- Publicaciones científicas

Al momento de redactarse este informe, se estima la conformación de una primera mesa que discuta el escenario actual de los posgrados de la Facultad de Ciencias Sociales, tanto los que ya están en funcionamiento como las nuevas propuestas impulsadas por la Escuela de Planificación y Promoción Social, así como la Escuela de Relaciones Internacionales.

1.3 Trabajo Final de Graduación (TFG)

En el periodo del presente informe (de mayo 2024 a marzo 2025) fueron defendidos 141 Trabajos Finales de Graduación detallados a continuación:

Tabla 1.
Facultad de Ciencias Sociales
Trabajos Finales de Graduación defendidos según unidad académica
Periodo mayo 2024 – marzo 2025

Unidad	Cantidad de TFG
Escuela de Administración	37
Escuela de Economía	12
Escuela de Historia	10
Escuela de Planificación y Promoción Social	23
Escuela de Psicología	9
Escuela de Relaciones Internacionales	12
Escuela de Secretariado Profesional	11
Escuela de Sociología	19
Sede Interuniversitaria Alajuela	8

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por las unidades académicas.

La implementación del procedimiento “Depósito y Visualización de los Trabajos Finales de Graduación de Grado y Posgrado de la Universidad Nacional en formato digital en el Repositorio Académico Institucional y en el Catálogo Automatizado de Acceso Público en Línea, de las Unidades de Información del Siduna (UNA-CCSIDUNA-PR-004), se ejecuta con el apoyo de los centros de documentación de la Facultad.

El 7 de agosto de 2024, empieza a regir el “Manual de procedimientos del Sistema de Bibliotecas y Centros de Información Documental (Siduna)” (2024), con la finalidad de generar mejoras y simplificaciones en función del usuario. Estos procedimientos son implementados por todas las Unidades de Información que conforman el Siduna, esto incluye al Subsistema de Bibliotecas en la Facultad de Ciencias Sociales: Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales, Biblioteca Especializada Luis y Felipe Molina- Escuela de Relaciones Internacionales y el Centro de Documentación Cinpe-Doc del CINPE.

Dentro de estos procedimientos se incluyó el procedimiento de “Depósito y Visualización de los Trabajos Finales de Graduación de Grado y Posgrado de la Universidad Nacional en formato digital en el Repositorio Académico Institucional y en el Catálogo Automatizado de Acceso Público en Línea, de las Unidades de Información del Siduna” (UNA-CCSIDUNA-PR-004, 2024).

La generación de este procedimiento dentro del Manual del Siduna obedece a lo establecido en el “Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional” (2021), en su artículo 90: “Consulta y difusión de los trabajos finales de graduación”, que indica:

Cada trabajo final de graduación forma parte del patrimonio académico institucional. Una vez aprobado por el Tribunal Evaluador respectivo e incorporadas las observaciones realizadas en el acto de defensa, deberá ser depositado el documento en formato digital, para efectos de consulta, comunicación pública y difusión con fines académicos, en las bibliotecas y repositorios institucionales respectivos.

Y es en este mismo reglamento que se designa al Siduna a aprobar y publicar un procedimiento para el cumplimiento del depósito de los TFG y que tiene como propósito:

- Garantizar la integración y visibilidad normalizada de la producción intelectual de la Universidad Nacional.
- Depósito, resguardo y preservación de todos los materiales bibliográficos.
- Comunicación pública, difusión y permitir la consulta de los TFG en formato digital con fines académicos.

Avances del Subsistema de información documental

Desde el año 2021, la Facultad de Ciencias Sociales por medio del Subsistema de Bibliotecas, generó la Hoja de Ruta con “Pautas para garantizar el auto depósito de los trabajos finales de graduación [TFG] en el Repositorio Académico Institucional (RAI)” (UNA-CIDCSO-CIRC-003-2021), misma que describía el trámite correspondiente sobre la recepción de los TFG en el Subsistema de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Sociales e implementa el auto depósito en el Repositorio Académico Institucional (RAI) por parte de las personas estudiantes.

La implementación anticipada del auto depósito y visualización de los TFG en el repositorio ha permitido que la implementación del nuevo procedimiento sea implementada y ajustada de manera inmediata por las unidades sin que haya mediado una resistencia al cambio. Aunado a esto, desde las Bibliotecas se generó un proceso de consulta, por medio de dos sesiones de repaso del procedimiento, en la que se invitó a todas las personas involucradas en el proceso de TFG en las Unidades de la Facultad. Dentro de los principales ajustes que se incluyen en el nuevo proceso que no se incluían en la “Hoja de Ruta” del 2021, se encuentra:

- Implementación oficial de dos modalidades de depósito: auto depósito y depósito administrado.
- Modalidades de TFG a incluir: Tesis de grado, Proyecto de graduación, Seminario de graduación, Práctica dirigida, Prueba de grado, Evento especializado, Reconocimiento de la producción, Pasantía, Portafolio académico, Artículo científico, Ensayo, Producción didáctica, Prueba de grado.
- Cambio de formulario para el depósito legal, licenciamiento y autorización de uso de derechos patrimoniales en el RAI.

- Presentación de formularios sin firma digital, donde se debe adicionar la firma de dos testigos que certifiquen la autenticidad de este.
- Implementación de constancias del depósito del TFG en el RAI, mismas que se remiten por correo electrónico institucional a la persona usuaria y por medio del sistema de gestión de documentos y expedientes electrónicos a las unidades respectivas.

1.4 Centro de Recursos para la Acción Sustantiva (CRAS)

La implementación del CRAS tiene como objetivo que la comunidad universitaria adquiera nuevos conocimientos, se familiarice con herramientas innovadoras y mejore las situaciones de aprendizaje en los diferentes cursos que se imparten en la facultad. Esto se logrará mediante el uso de recursos de apoyo a la acción sustantiva, fomentando una construcción colectiva de conocimiento en un ambiente adaptado a las exigencias de un entorno cada vez más tecnológico, dinámico y competitivo.

*Figura 2.
Facultad de Ciencias Sociales
Centro de Recursos para la Acción Sustantiva (CRAS).*



Fuente: Elaboración del Decanato de Ciencias Sociales, 2025.

La implementación del CRAS, ha pasado por varias etapas, incluidos el diagnóstico, diseño del modelo y desarrollo del sistema (ver figura 3):

Figura 3.

Facultad de Ciencias Sociales
Ruta de implementación del Centro de Recursos para la Acción Sustantiva.



Fuente: Elaboración del Decanato de Ciencias Sociales, 2025.

Diagnóstico

Se recopiló información sobre el estado de la situación de las unidades académicas en cuanto a necesidades y uso de recursos para la acción sustantiva. Para esto se definió el cuestionario “Diagnóstico de necesidades de las Unidades Académicas de la Facultad de Ciencias Sociales”, que se aplicó desde el 15 de julio hasta el 15 de octubre de 2024, a través de la herramienta Google Forms.

En el cuestionario se incluyeron dieciocho preguntas, entre las que se incluyeron temáticas relacionadas con el desarrollo de contenidos de la labor docente, investigadora y de extensión; uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC); fuentes de recuperación de información; opinión sobre el uso de un centro de recursos para la acción sustantiva (CRAS) como apoyo en los diferentes procesos de la acción sustantiva en las Unidades Académicas. Además, se indagó sobre la frecuencia de uso de diversos recursos y la elaboración de estos materiales, entre otros aspectos.

La población del diagnóstico incluyó a un total de 417 personas entre personal académico y administrativo de las diez unidades que conforman la Facultad de Ciencias Sociales. Con un

total de 69 respuestas de personas participantes, resultó en una muestra con un margen de error del 11% y un nivel de confianza del 95%.

Diseño del modelo

Como parte del diseño del modelo se revisaron diferentes centros de recursos, como el de la Organización de Estados Americanos, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Universidad Nacional Autónoma de México, Ministerio de Educación del Perú, entre otros, con el objetivo de definir el modelo a utilizar. Al respecto se estableció como modelo base el Centro de Recursos del Ministerio del Perú, cuya estructura ofrece una plataforma intuitiva y accesible, que incluye diferentes filtros por disciplinas, tipo de recurso, formatos, entre otros, y que muestra una ficha de metadatos para cada recurso.

Esto conlleva al diseño y desarrollo de una base de datos robusta para gestionar y localizar los recursos. Esta base de datos cuenta con una matriz compuesta por 18 variables específicas. Cada variable fue cuidadosamente seleccionada para asegurar una identificación precisa y detallada de cada recurso. Esta base de datos se integra con el entorno web y fue diseñada con Power BI, aplicación que permitirá el seguimiento y la evaluación del uso de los recursos, y su actualización continua en la oferta de recursos disponibles.

Desarrollo del sistema

En la etapa de desarrollo, se seleccionó la plantilla en Joomla, un sistema de gestión de contenidos (CMS) gratuito y de código abierto. En esta plantilla se incorporaron aspectos de diseño como el logo para el CRAS, imágenes y los banners, para generar identidad en la plantilla utilizada. Además, se definieron los textos base que acompañan las secciones del menú: Sobre nosotros, Recursos clasificados en docencia, investigación, extensión, producción), Portales de interés (sitios de las unidades de la Facultad), Recursos complementarios (boletines) y Contáctenos.

En esta fase se llevó a cabo el levantamiento de un primer grupo de 140 recursos, los cuales se organizaron en una matriz de base de datos en Excel para su posterior integración en Power BI. Se seleccionó una muestra inicial de 30 recursos para proceder con la integración. La matriz de base de datos contiene información detallada de cada recurso, según variables definidas, facilitando el análisis y la visualización de los datos en Power BI. Cabe destacar que más de la mitad de los recursos incluidos fueron recomendados durante el proceso del diagnóstico, por las personas funcionarias de las Unidades de la Facultad.

Próximas etapas y puesta en marcha

Para finalizar el desarrollo del Centro de Recursos para la Acción Sustantiva, están pendientes las etapas de validación y el lanzamiento de la herramienta con su puesta en producción.

Figura 4.
Facultad de Ciencias Sociales
Recursos para la acción sustantiva



Fuente: Elaboración del Decanato de Ciencias Sociales, 2025.



02.

***UNA FACULTAD QUE INTERACTÚA Y
SE PROYECTA HACIA LA COMUNIDAD
NACIONAL E INTERNACIONAL***

2. EJE II: UNA FACULTAD QUE INTERACTÚA Y SE PROYECTA HACIA LA COMUNIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

2.1 Sistema de Comunicación

El Sistema de Comunicación de la Facultad de Ciencias Sociales (SI COMUNICA) se consolidó como una propuesta de articulación, difusión y divulgación del quehacer académico de la Facultad. Durante el periodo que abarca el presente informe (mayo 2024-marzo 2025), fueron divulgados 20 boletines de forma semanal.

Asimismo, un primer programa “desde el Paralelo 10” con las nuevas autoridades que iniciaron funciones (el máster Luis Diego Soto Kiewit, en la Dirección de la Escuela de Sociología, el máster Carlos Ulate Azofeifa, en la Escuela de Planificación y Promoción Social y el máster Fabián Arce Soto de la Escuela de Secretariado Profesional) fue divulgado en los primeros meses de 2025. Este programa fue grabado en los estudios de grabación de la Vicerrectoría de Extensión, instancia con la que se estableció una relación de trabajo para desarrollar esta dimensión divulgativa.

Como parte de las actividades de celebración del 50 aniversario de la Facultad, el Decanato preparó un boletín especial conmemorativo, que contiene el registro histórico y visual de las distintas actividades que a lo largo de 2024 se desarrollaron, así como la recuperación de una memoria fotográfica que registra los distintos momentos de desarrollo de las Unidades Académicas que conforman la Facultad.

2.2 Resumen de actividades de 50 aniversario FCS

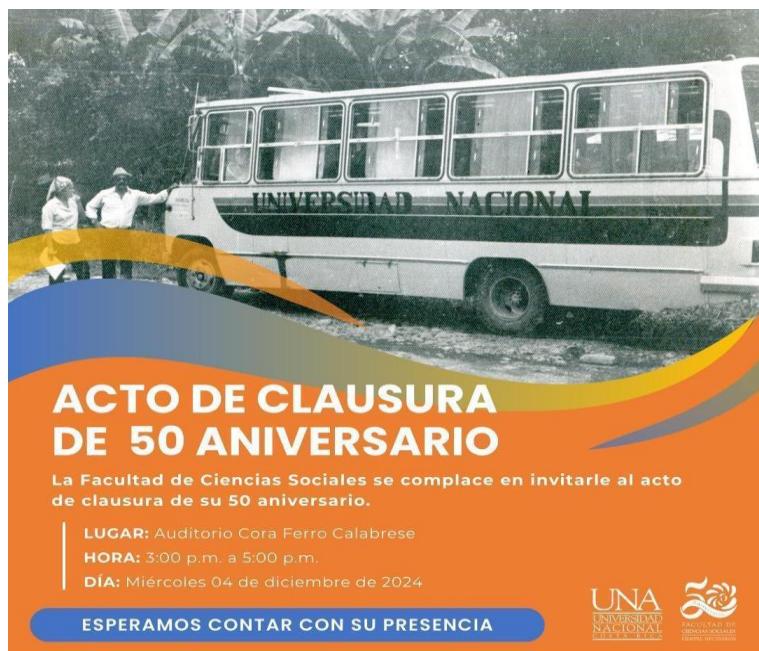
Durante el 2024, la Facultad de Ciencias Sociales celebró los 50 años de su fundación, por tal razón realizó diversas actividades organizadas desde las unidades académicas y en coordinación con el Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales, con el fin de conmemorar este aniversario.

En el informe pasado se compartió la agenda de actividades programadas para el 50 aniversario, dejando pendiente de informar para este particular dos actividades que marcaron el cierre de este año festivo para la Facultad.

2.2.1 Acto de clausura del 50 aniversario

El acto de clausura de las actividades de celebración del 50 aniversario se llevó a cabo en el Auditorio Cora Ferro, el miércoles 4 de diciembre del 2024, a partir de las 2:00 p.m. Este acto tuvo como propósito reunir a personas funcionarias y estudiantes actuales de la Facultad de Ciencias Sociales, así como personas jubiladas y estudiantes egresados.

*Figura 5.
Facultad de Ciencias Sociales
Invitación al acto de clausura del 50 Aniversario FCS*



Fuente: Elaboración de estudiante Karen Arrieta Sánchez, 2024

En esta actividad se realizó un reconocimiento a personas jubiladas de las unidades académicas y el Decanato, así como a estudiantes distinguidos de las instancias académicas que conforman la Facultad.

Bienvenida a las personas participantes

Para ello se entregó y envió por medios electrónicos una invitación para participar en el acto, con el apoyo de la Sede Regional Chorotega se hizo entrega de un presente personalizado a cada persona homenajeada y algunas obras literarias donadas por la Editorial de la Universidad Nacional. El día del evento también se entregó un llavero exclusivo para la ocasión, elaborado por la Sede Regional Chorotega, a las personas que asistieron al evento, esto como parte de un proyecto que tiene esta sede para realizar objetos con impresora 3D.

Figura 6.
Facultad de Ciencias Sociales
Llavero en 3D con el logo del 50 aniversario FCS



Elaboración de la Sede Regional Chorotega, 2024

Homenaje a personas estudiantes distinguidos y personas jubiladas

En el acto de clausura las personas jubiladas que recibieron un homenaje durante la actividad fueron:



Figura 7. Sra. Sandra Meléndez Araya, Decanato de Ciencias Sociales.



Guillermo Emilio Zúñiga Chaves
Escuela de Economía

Profesor jubilado de la Escuela de Economía, realizó grandes aportes en el campo de la docencia especialmente en economía política y finanzas públicas.

Fue viceministro de Hacienda en 1996-1990 y ministro de Hacienda en 2006 - 2010.

Fue diputado para el periodo 2010 - 2011.

Actualmente se mantiene aportando a la Unidad Académica con sus conferencias o charlas a estudiantes.

Figura 8. Sr. Guillermo Zúñiga Chaves, Escuela de Economía.



Sonia Abarca Mora
Escuela de Psicología

Distinguida por su aporte al acervo del conocimiento en la línea de la educación, desde la producción académica en áreas de la psicopedagogía y la educación general, así como su accionar como pionera en la construcción de la Escuela de Psicología de la Universidad Nacional, abierta a la comunidad con visión humanista e integradora.

Docente de profesión e investigadora, con una amplia lista de aportes académicos desde los años 90's a la actualidad. Ha sido líder en distintos procesos de gestión.

Figura 9. Sra. Sonia Abarca Mora, Escuela de Psicología.



José Carlos Chinchilla Coto
Escuela de Sociología

Fue director de la Escuela de Sociología, Decano de la Facultad de Ciencias de Sociales y miembro del Consejo Universitario.

Fue impulsor y gestor de la Maestría en Administración de Justicia de la Escuela de Sociología.

Con lo anterior permitió brindar a los sistemas de justicia de la región un enfoque socio jurídico, que permitió imprimir una visión diferente a los procesos judiciales.

Figura 10. Sr. José Carlos Chinchilla Coto, Escuela de Sociología.



Margarita Vargas Calvo
Escuela de Secretariado Profesional

Ha ejercido como docente en Educación Comercial y Administración de Oficinas, así como en Secretariado Profesional.

Participó en la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, en el Tribunal de Trabajos Finales de Graduación, en la Comisión Organizadora de Congresos, así como en el Rediseño del Plan de Estudios.

Fue directora de la Escuela de Secretariado Profesional en dos períodos, cuenta con experiencia en proyectos de investigación, realizó publicaciones, fue extensionista y fundadora de los congresos y la revista.

Figura 11. Sra. Margarita Vargas Calvo, Escuela de Secretariado Profesional.



Miguel Sobrado Chaves
Escuela de Planificación y Promoción Social

Amplia experiencia de más de 30 años en la Escuela de Planificación y Promoción Social, con una producción intelectual importante en artículos científicos, en libros y artículos en prensa.

Generó vínculos importantes con el IDA, actualmente el INDER, el IMAS y el Ministerio de Trabajo.

Su legado animó procesos de promoción social con sectores populares en todo el país.

Figura 12. Sr. Miguel Sobrado Chaves, Escuela de Planificación y Promoción Social.



Mayrand Ríos Barboza
Escuela de Relaciones Internacionales

Comprometido con la docencia y la administración académica en la Universidad Nacional, fue docente desde 1984 en la Escuela de Relaciones Internacionales, además fue Director de esa escuela (1987-1994) y Decano de la Facultad de Ciencias Sociales (1994-2001).

Actualmente es abanderado del Cooperativismo, al ser asesor y ocupando espacios importantes dentro del ámbito de acción nacional.

Figura 13. Sr. Mayrand Ríos Barboza, Escuela de Relaciones Internacionales.



José Quirós Bolaños

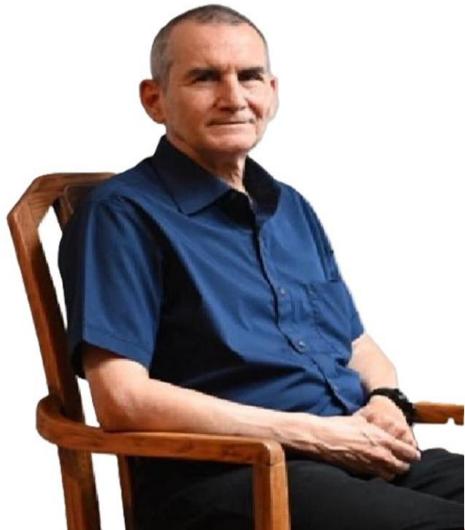
Escuela de Administración

Destacado en la historia de la Escuela de Administración por dar inicio al Programa de Mentorías Académicas, así como ser pionero en la iniciativa de puertas abiertas en la Unidad Académica.

Caracterizado por su calidad humana y compromiso.

Impulsó al estudiantado a participar en actividades en el extranjero.

Figura 14. Sr. José Quirós Bolaños, Escuela de Administración.



Carlos Murillo Rodríguez

CINPE

Director de la Escuela de Economía en los años 70's, director de la Maestría en Política Económica para Centro América y el Caribe (1985-1989), posteriormente fue director del CINPE (1989-1995).

Fue viceministro de Comercio Exterior de Costa Rica, presidente del Comité Preparatorio del Acuerdo de Libre Comercio de las Américas-ALCA y presidente del Consorcio de Universidades para el Desarrollo Sostenible.

Fue profesor de economía, política comercial y desarrollo social.

Figura 15. Sr. Carlos Murillo Rodríguez, CINPE



Rodrigo Quesada Monge

Escuela de Historia

Destacó con publicaciones en diferentes temas que no se investigaban en Costa Rica, como el imperialismo.

Ha recibido el Premio Nacional de Historia por la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica en 1998 y en 2018 obtuvo el Premio Nacional Aquileo J. Echeverría.

Formó cientos de docentes de Estudios Sociales que han llevado a las aulas de secundaria los principios del humanismo que siempre reflexionó.

Figura 16. Sr. Rodrigo Quesada Monge, Escuela de Historia.



Damaris Agüero Valverde
IDESPO

Fue partícipe y testigo de las primeras épocas del IDESPO, al que acompañó en su crecimiento y consolidación.

Brindó al instituto apoyo en labores de gestión y desplegó un amplio conocimiento de los procesos internos de la institución, que la convertían en un punto de referencia obligado.

Con espíritu de compañerismo, ella siempre se desempeñó con mística de trabajo, lealtad, eficiencia y rigor.

Figura 17. Sra. Damaris Agüero Valverde, IDESPO.

Igualmente, las personas estudiantes distinguidos que recibieron un homenaje durante la actividad fueron:



Sugey Ibarra Carvajal
Escuela de Economía

Estudiante regular de Bachillerato en Economía, obtuvo una beca deportiva por su participación en la Liga Universitaria 2022 y JUNCOS 2023, en donde consiguió el premio de dos medallas de plata.

Además de sus actividades deportivas, presenta un muy buen rendimiento académico en la carrera y fue designada como estudiante Modelo Universitario 2023.

Figura 18. Srita. Sugey Ibarra Carvajal, Escuela de Economía.



Yuliana Michelle Cordero Ramírez
Escuela de Psicología

Es una joven ejemplo de perseverancia, compromiso, responsabilidad, calidez y sensibilidad humana, deseo de superación e interés por ser mejor y aspiración constante por adquirir nuevos conocimientos, habilidades básicas para el ejercicio profesional de la psicología.

Ha logrado mantenerse como una excelente estudiante, con un buen rendimiento académico y compromiso ético, en prácticas con comunidades y demandas académicas.

Figura 19. Srita. Yuliana Michelle Cordero Romero, Escuela de Psicología.



Yajaira Enid Castillo Chamorro
Escuela de Sociología

Estudiante distinguida por llevar sus estudios universitarios con el mayor compromiso académico, en medio de una doble jornada: ser estudiante y ser madre.

Su hija Luisa de 1 año de edad, le inspira y acompaña hasta la Universidad Nacional en ocasiones.

Se caracteriza por ser una estudiante responsable, crítica, comprometida y con el sentido humanista, propio de nuestra Casa de Estudios.

Figura 20. Srita. Yajaira Enid Castillo Chamorro, Escuela de Sociología.



Denzel Miguel Ponce Sanabria
Escuela de Secretariado Profesional

Estudiante destacado en acciones deportivas, ha sido galardonado con premios nacionales, como medallas de bronce en el Campeonato Nacional Mayor y de oro en el Campeonato Nacional de Asociaciones, en la especialidad de salto con pértiga.

Caracterizado por ser una persona responsable y disciplinada; participa del Proyecto de Formación Profesional Dual.

Figura 21. Sr. Denzel Miguel Ponce Sanabria, Escuela de Secretariado Profesional.



Brianna Vásquez Carrillo
Escuela de Planificación y Promoción Social

Destacada como estudiante asistente; resalta su compromiso, entrega y creatividad en los procesos que desarrolla.

Está finalizando su práctica supervisada en Tilarán, Guanacaste, con un proceso ganador del incentivo FOCAES; en el tema de ciencia ciudadana y recurso hidrico.

Su forma amable, respetuosa y humana de convivir con la comunidad universitaria, la convierten en una genuina y digna estudiante sello UNA.

Figura 22. Srita. Brianna Vásquez Carrillo, Escuela de Planificación y Promoción Social.



Judith Pereira Vásquez
Escuela de Relaciones Internacionales

Distinguida por su excelencia académica, así como su activismo y proyección profesional en el ámbito ambiental y sobre temas de cambio climático.

Caracterizada por su espíritu de lucha y perseverancia, que le ha permitido destacar académica y profesionalmente, pese a las adversidades.

Figura 23. Srita. Judith Pereira Vásquez, Escuela de Relaciones Internacionales.



Steven Granados Robles
Escuela de Administración

Estudiante que se destaca como un ejemplo de esfuerzo, liderazgo y excelencia tanto académica como deportiva.

Miembro del equipo oficial de baloncesto de la Universidad Nacional, lo convierte en un verdadero embajador de los valores universitarios de disciplina, dedicación y trabajo en equipo.

Proveniente de Pérez Zeledón, cuenta con la beca Omar Dengo.

Figura 24. Sr. Steven Granados Robles, Escuela de Administración.



Laura Vindas Hidalgo CINPE

Máster en Gerencia del Comercio Internacional, se le reconoce su rendimiento académico y perseverancia, pese a su padecimiento de salud.

Brindó motivación a los demás, dejando a la vista muchas enseñanzas sobre su esfuerzo y dedicación.

Figura 25. Srita. Laura Vindas Hidalgo, CINPE.



Kenroy Hambelamt Rodríguez Escuela de Historia

Es parte del equipo de natación de la Universidad Nacional. Ha ganado dos medallas de oro en los 100 y 200 metros dorso en el CNI Master PC FECODA 2023-2024, siendo parte de la Asociación de Natación Acuática de Cariari.

Actualmente realiza gestiones en concursos para ingresar a posgrados en el exterior especializados en estudios asiáticos.

Figura 26. Sr. Kenroy Hambelamt Rodríguez, Escuela de Historia.



José Adrián Umaña Salas IDESPO

Desde hace seis años, José Adrián ha colaborado de forma continua en el IDESPO, apoyando procesos en diversos programas y proyectos.

Ha desarrollado parte de los procesos de aprendizaje profesional de su carrera en el Instituto y se ha destacado por su gran dedicación, esfuerzo y seriedad en el cumplimiento de las tareas asignadas.

Figura 27. Sr. José Adrián Umaña Salas, IDESPO.

Exhibición fotográfica de las unidades académicas de la Facultad de Ciencias Sociales

Con la colaboración de las unidades académicas y el Decanato, se realizó una recopilación de fotografías antiguas y recientes, que representan el quehacer de cada instancia. Con este material se realizó una elección de las fotografías en mejor estado y legibles para realizar un collage de fotos por instancia, elaborado por el estudiante Cristofer Fallas, de la carrera de Arte Escénico, que estuvo apoyando con horas asistente, la sistematización de todo lo relacionado al 50 aniversario de la Facultad de Ciencias Sociales. El 04 de diciembre en el acto de clausura se realizó una exhibición de estas fotografías, en el Auditorio Cora Ferro, la cual fue para el disfrute y recuerdo de las personas que participaron en el evento.



Figura 28. Fotografías del IDESPO. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 29. Fotografías de la Escuela de Economía. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 30. Fotografías de la Escuela de Relaciones Internacionales. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 31. Fotografías de la Escuela de Secretariado Profesional. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 32. Fotografías de la Escuela de Historia. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 33. Fotografías de la Escuela de Planificación y Promoción Social. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 34. Fotografías de la Escuela de Sociología. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 35. Fotografías de la Escuela de Psicología. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 36. Fotografías de la Escuela de Administración. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



Figura 37. Fotografías del CINPE. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas



FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES
SIEMPRE NECESARIAS



Figura 38. Fotografías del Decanato de Ciencias Sociales. Elaboración estudiante Cristofer Castro Fallas

Espacio de socialización posterior al evento

Gracias al Fondo de Beneficio Social fue posible compartir un refrigerio con las personas que participaron de la actividad el 04 de diciembre, que además de permitir compartir un café, fue la excusa perfecta para el reencuentro de personas jubiladas, personas estudiantes y funcionarios actuales de nuestra Facultad.

2.2.2 Billete de lotería ampliado

Otras de las actividades organizadas desde el 2024, pero que se pudo concretar hasta febrero de 2025, fue la entrega del billete de lotería ampliado en conmemoración a la Facultad de Ciencias Sociales y sus 50 años. Esta entrega se llevó a cabo el miércoles 05 de febrero, en la sala de Conferencias de la Facultad y contó con la participación de funcionarios y estudiantes.

*Figura 39.
Facultad de Ciencias Sociales
Billete de lotería ampliado en alusión al 50 Aniversario de la Facultad*



Elaboración Junta de Protección Social, febrero 2025

Figura 40.
Facultad de Ciencias Sociales
Autoridades del Decanato en exhibición del billete de lotería ampliado



En la foto Dra. Marta Sanchez López, Decana; Dr. Guillermo Acuña González, Vicedecano y Máster Mayela Vega Fallas, Directora Ejecutiva, febrero 2025

Figura 41.
Facultad de Ciencias sociales
Funcionarios del Decanato en exhibición del billete de lotería ampliado.



En la fotografía Dra. Marta Sanchez López, Decana; Dr. Guillermo Acuña González, Vicedecano y Máster Mayela Vega Fallas, Directora Ejecutiva, Sra María Eugenia Montero, Srita Raquel Núñez, Sra. Adriana Madrigal, Sr. José Mario Paniagua, Sra. Hellen Jiménez, Sra. Gisela Rojas y Srita Vivian Calderón, febrero 2025.

Con la entrega oficial del billete ampliado conmemorativo al 50 aniversario de la Facultad de Ciencias Sociales, la Junta de Protección Social puso a disposición de los miembros de la comunidad, la venta del billete para quienes quisieron contar con el recuerdo de este momento histórico.

Figura 42.
Facultad de Ciencias Sociales
Venta de lotería posterior a la exhibición del billete ampliado en alusión al 50 aniversario FCS.



En la fotografía Sra. Jeannette Torres, Sra. Yolanda Zuñiga, Sra. Yolanda Pérez, Sra. María Araya, febrero 2025.

En el año 2025, tres unidades académicas celebrarán aniversarios de apertura, entre ellas el IDESPO (50 años), la Escuela de Psicología (25 años) y el CINPE (30 AÑOS). El detalle de las distintas actividades de celebración lo estarán socializando las unidades a la comunidad de la Facultad en fechas próximas.

2.3 La proyección hacia la comunidad a través de los Programas, Proyectos y Actividades académicas.

En este 2025 dieron inicio 31 programas, proyectos y actividades académicas de las distintas unidades académicas de la Facultad.

Tabla 2.

Facultad de Ciencias Sociales
Programas, Proyectos y Actividades Académicas iniciados en el 2025

Escuela	Programa	Proyecto	Actividad
Historia		4	2
Secretariado			3
Economía	1	1	1
Relaciones Internacionales		1	3
IDESPO	2		3
Sociología	1	1	3
Psicología	1	1	2
Planificación y Promoción Social		3	1

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por las unidades académicas.

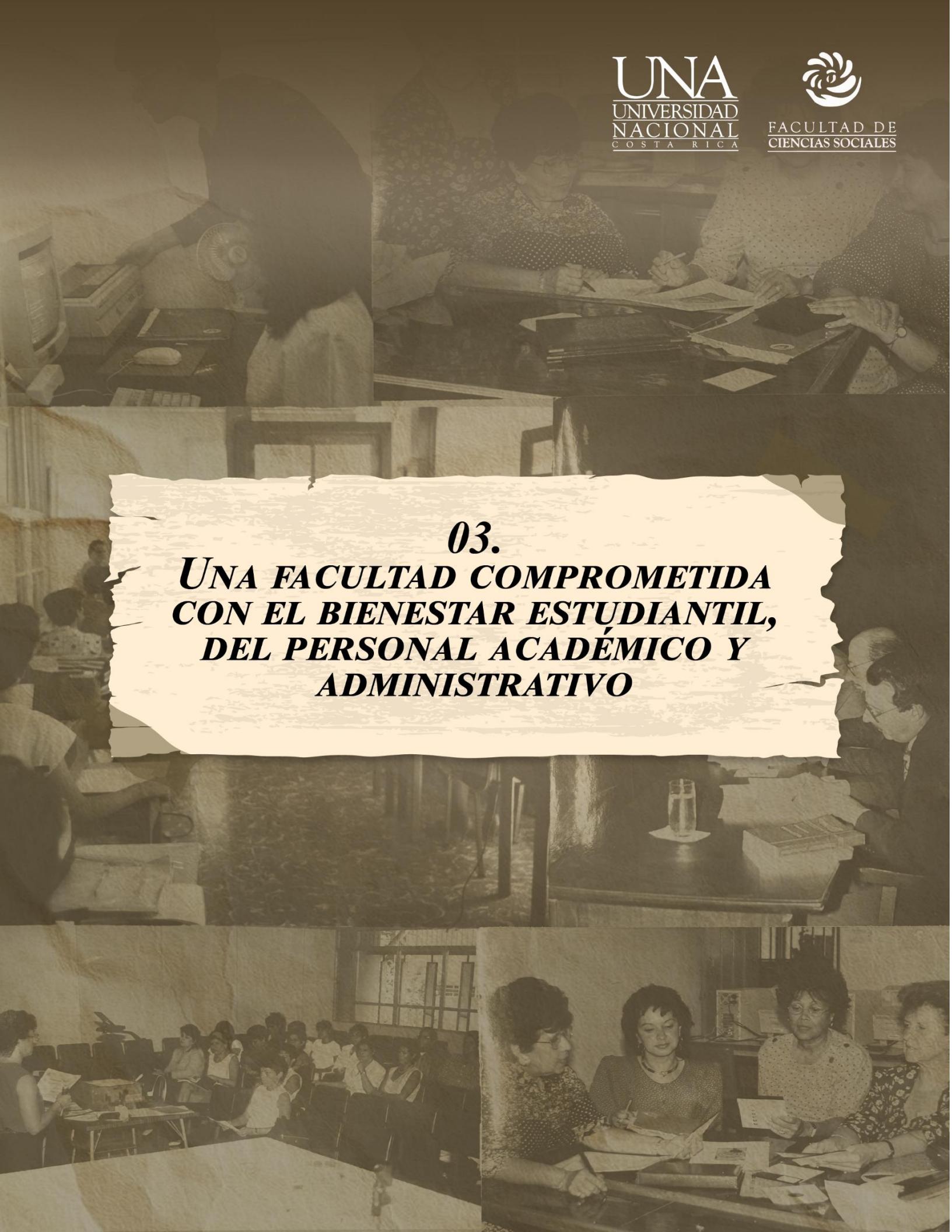
Los programas representan segundas fases o continuación de procesos anteriores. Un detalle relevante y notable son la cantidad de actividades académicas puntuales o permanentes, en relación con los proyectos presentados y propuestos para iniciar en este 2025.

Las temáticas son variadas y una muestra de las propuestas revela el aporte que nuestras unidades realizan a la comunidad costarricense: memoria, historia y ciudadanía: prácticas docentes en estudios sociales (Historia), las certificaciones alternativas para la formación técnico profesional en espacios laborales emergentes (Secretariado Profesional), sostenibilidad de las finanzas públicas: el reto de la transición demográfica y la desigualdad en Costa Rica (Economía), laboratorio de emprendimiento e innovación (Administración), análisis de políticas macroeconómicas para el crecimiento y el desarrollo sostenible (CINPE), investigación, inteligencia artificial e innovación desde lo internacional (Relaciones Internacionales), una ficción de la dura realidad: un cortometraje inspirado en la migración de adolescentes en Centroamérica (IDESPO), acceso a derechos sexuales y reproductivos en comunidades rurales desde una perspectiva interseccional (Sociología), herramientas digitales para el cuidado de la salud y personas adultas mayores (Psicología); creación de conocimientos y generación de capacidades autogestionarias, Fortaleciendo Sistemas Inclusivos de Ciencia e Innovación en América Latina, Fomento del desarrollo económico y Competitividad territorial y desarrollo integral de MiPymes costarricenses (Planificación).



03.

***UNA FACULTAD COMPROMETIDA
CON EL BIENESTAR ESTUDIANTIL,
DEL PERSONAL ACADÉMICO Y
ADMINISTRATIVO***



3. EJE III: UNA FACULTAD COMPROMETIDA CON EL BIENESTAR ESTUDIANTIL, DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

3.1 Actividad de inducción para estudiantes de primer ingreso 2025 de la Facultad de Ciencias Sociales

El pasado 20 de febrero, se llevó a cabo la actividad de inducción para estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias Sociales. Esta actividad se llevó a cabo en el Auditorio Cora Ferro y contó con la participación de muchos estudiantes de nuevo ingreso.

La coordinación de esta actividad en el ámbito institucional la tiene la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y en el ámbito de Facultad el Decanato. Es por ello que en apoyo y coordinación a esta iniciativa desde el decanato se promulgó todo lo referente a esta actividad, se solicitó apoyo a personal de la Facultad para apoyar a los estudiantes en su primer día de clases en la UNA y por supuesto para orientar todas sus consultas, todo ello bajo el marco de la iniciativa denominada Te muestro la U.

*Figura 43
Facultad de Ciencias Sociales
Invitación a participar en el Proyecto Te Muestro la U.*



Elaboración de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil

Figura 44.

Facultad de Ciencias Sociales
Autoridades del Decanato en la inducción de estudiantes de primer ingreso FCS.



En la fotografía Dra. Marta Sánchez López, Decana y Máster Mayela Vega Fallas, Directora Ejecutiva

Figura 45.
Facultad de Ciencias Sociales
Estudiantes de primer ingreso que participaron en la inducción de bienvenida a la universidad.



Figura 46.
Facultad de Ciencias Sociales

Estudiantes de primer ingreso que participaron en la inducción de bienvenida a la universidad.



3.2 Compras realizadas durante el 2024

El Decanato de Ciencias Sociales cuenta con un presupuesto de operación que se utiliza para atender la compra de suministros de limpieza principalmente y para atender situaciones imprevistas en los edificios, mediante la figura de caja chica.

3.2.1 Suministros de limpieza

A continuación, se muestra un resumen de algunas de las compras realizadas mediante la Proveeduría Institucional, que responden precisamente a los suministros de limpieza que se requieren para atender la población estudiantil que se ubica principalmente en el Edificio II, en Campus Omar Dengo.

Tabla 3.
Facultad de Ciencias Sociales
Compra de suministros de limpieza en el año 2024

Producto	Cantidad	Costo
Alcohol en gel	43 unidades	117 379,56
Atomizador tipo bomba	20 unidades	13 504,80
Bolsas para basura	375 paquetes	1 625 116,00
Cloro	212 galones	259 488,00
Desinfectante	205 galones	294 831,00
Detergente 1 kg	169 paquetes	139 283,04
Dispensador jabón líquido	15 unidades	127 494,90
Dispensador papel higiénico	4 unidades	28 768,08
Dispensador toallas de mano	4 unidades	129 030,00
Escurridor para mechas	10 unidades	496 923,60
Hisopo limpia sanitarios	35 unidades	26 203,80

Producto	Cantidad	Costo
Jabón líquido para manos	140 unidades	402 838,80
Limpiador para pizarra	90 unidades	193 698,00
Limpiador para vidrios	10 unidades	9 812,40
Líquido desengrasante	60 unidades	211 897,40
Mecha para piso	95 unidades	206 106,30
Papel higiénico	1530 unidades	2 223 686,70
Toalla de papel	534 unidades	5 587 242,00
TOTAL		₡12 093 304,38

Fuente: Elaboración propia con información recopilada del Sistema SIGESA, módulo de Proveeduría.

3.2.2 Suministros de cocina

Este apartado de compras corresponde a suministros para uso de comedores que administra el Decanato y para hacer frente a algunas reuniones de órganos colegiados como la Asamblea de Facultad, el Consejo de Facultad u otra reunión que lo requiera.

Tabla 4.
Facultad de Ciencias Sociales
Compra de suministros de cocina en el año 2024

Producto	Cantidad	Costo
Crema lavaplatos	30 unidades	24 112,80
Esponja lavaplatos	70 unidades	23 694,60
Paño para limpieza	100 unidades	104 652,00
Plato de cartón	15 paquetes	39 780,00
Servilleta de papel	60 paquetes	21 480,00
Vaso de cartón	108 paquetes	104 652,00
TOTAL		₡318 371,40

Fuente: Elaboración propia con información recopilada del Sistema de Proveeduría de Bienes y Servicios.

3.2.3 Suministros de oficina

En este rubro se muestran las compras realizadas para el Decanato específicamente en materiales de oficina.

Tabla 5.
Facultad de Ciencias Sociales
Compra de suministros de oficina en el año 2024

Producto	Cantidad	Costo
Cuaderno	20 unidades	19 219,70
Sobre blanco	40 paquetes	405 388,80
Papel bond	50 resmas	162 812,00
Batería AA	48 unidades	20 448,00
Tijera	3 unidades	2 368,44
TOTAL		₡610 236,94

Fuente: Elaboración propia con información recopilada del Sistema SIGESA, módulo de Proveeduría.

3.3 Presupuesto de inversión

Con respecto al presupuesto de inversión del 2024, la Facultad realizó una distribución entre las unidades académicas, acorde con las necesidades reportadas a este Decanato, de tal forma que la distribución de este presupuesto fue gestionado de la siguiente manera. Adicionalmente, el Decanato también ejecutó parte de este presupuesto debido a que brinda mantenimiento a áreas comunes como salas, aulas, etc., por lo cual también hay una proyección de gasto en inversión a cargo de esta instancia.

Tabla 6.
Facultad de Ciencias Sociales
Compras de activos para todas las unidades de la Facultad de Ciencias Sociales

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2024		
UNA-VADM-OFIC-1666-2023 de Vicerrectoría de Administración y Oficio del Decanato UNA-FCS-OFIC-642-2023 fecha 11 de setiembre de 2023		
Unidad Académica	Descripción	Costo Total
Escuela de Economía	Computadoras portátiles	2 060 526,68
Escuela de Sociología	Computadoras estándar de escritorio I	2 151 666,00
	Computadoras estándar portátiles I	2 743 290,00
	Bibliotecas mixta vidrio melamina tipo E	617 595,00
	Mesa sala de reuniones C2M	580 635,00
CINPE (cuenta el visto bueno de PRODEMI)	Mesa sala de reuniones C4M	308 550,00
	Sofa dos plazas	295 086,00
	Sofa individual	753 984,00
	Mesa Sala de Espera	49 368,00
	Estación básica recta ESC150	1 279 080,00
	Computadoras portátiles	12 878 291,75
Escuela de Planificación y Promoción Social	Equipo multifuncional de inyección tinta a color de alto volumen Estándar V	495 000,00
Escuela de Historia	Estantes de metal ranurado para el archivo y bodega	1 062 060,00
	Módulo individual de computadora	433 380,00
	Computadora de escritorio	1 650 000,00

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2024 UNA-VADM-OFIC-1666-2023 de Vicerrectoría de Administración y Oficio del Decanato UNA-FCS-OFIC-642-2023 fecha 11 de setiembre de 2023		
Unidad Académica	Descripción	Costo Total
	Estación Ejecutiva	341 620,00
	Estación Secretarial	381 300,00
	Silla Ejecutiva	175 000,00
Escuela de Relaciones Internacionales	Proyector de Multimedia estándar I	2 734 875,00
	Computadora portátil estándar I	9 144 300,00
	Parlante para salida de audio	385 000,00
	Computadora de escritorio	2 748 900,00
IDESPO	Computadoras de escritorio estándar I	3 000 000,00
	Computadora portátil estándar I	1 200 000,00
	Escáner portátiles	340 000,00
	Audífonos con micrófono contengan entrada USB para la utilización en encuestas	2 500 000,00
Decanato	aire acondicionado Unidad Informática	2 000 000,00
	multifuncional	500 000,00
	Parlante para salida de audio	385 000,00
	sistema videoconferencias sala del Decanato	2 200 000,00
	Carrito metálico para libros	405 603,00
	Carreta para transportar	165 000,00
Escuela de Psicología	Computadora portátil estándar I	3 200 505,00
	Impresora a color	1 000 000,00
	Computadora de escritorio	6 689 925,00
Escuela de Administración	Estación secretarial de trabajo	2 700 000,00
	Impresora multifuncional	1 500 000,00
	aire acondicionado	6 000 000,00
Áreas comunes	aires acondicionados en sala videoconferencias	2 000 000,00
	videos beams (aulas-salas)	6 000 000,00
	Refrigerador para sala lactancia	400 000,00
	micrófonos inalámbricos para salas	1 080 000,00
	lectora de ingreso y salida parqueo CS	1 500 000,00
TOTAL		₡88 035 540,43

Fuente: Elaboración propia con información recopilada del Sistema SIGESA, módulo de Proveeduría.

Con respecto al presupuesto de inversión ejecutado desde el Decanato se muestra en el siguiente cuadro, se tiene lo siguiente, que corresponde a las compras realizadas en el 2024 y algunas compras gestionadas desde el 2023, pero que fueron entregadas en el 2024:

Tabla 7.
Facultad de Ciencias Sociales
Compras de insumos del Decanato de Ciencias Sociales

Producto	Cantidad	Descripción	Costo
Instalación de puertas	20 unidades	Aulas, laboratorios y sala de conferencias	8 300 000,00
Pódium	2 unidades	1 sala de conferencias	1 243 584,00
Cámara de video	3 unidades	1 auditorio	2 575 500,00
Micrófono	2 unidades	1 sala de conferencias	972 800,00
Sistema videoconferencia	1 unidad	2 auditorio	2 012 930,00
Impresora multifuncional	1 unidad	1 sala de conferencias	373 687,20
Guillotina	1 unidad	1 auditorio	50 194,20
Carrito metálico	1 unidad	Sala de conferencias	115 710,84
Aire acondicionado	3 unidades	BECS	4 233 000,00
Proyector de multimedia	11 unidades	BECS	5 841 019,80
TOTAL			₡12 533 000,00

Fuente: Elaboración propia con información recopilada del Sistema SIGESA, módulo de Proveeduría.

Con el cambio de estas 20 puertas de vidrio se concluye la totalidad de cambio de las puertas de las aulas ubicadas en el Edificio II, los laboratorios ubicados en el primer piso y el CETIS. Además, se logró el cambio de las puertas de la sala de conferencias ubicada en el primer piso.

Figura 47.
Facultad de Ciencias Sociales
Boletín informativo sobre el cambio de puertas en el Edificio II FCS.

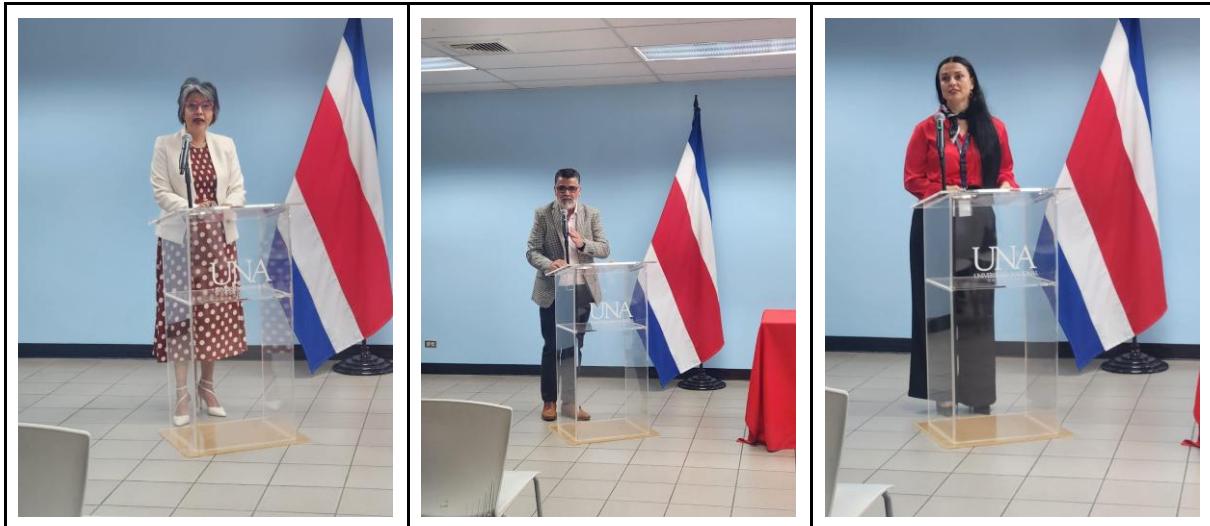


Elaboración propia Decanato de Ciencias Sociales

Los dos podios se ubican en la sala de conferencias y en el auditorio, con lo cual las 3 salas de la Facultad ya cuentan con esto.

Figura 48.

Facultad de Ciencias Sociales
Fotografías de los pódiuns ubicados en la Sala de Conferencias y en el Auditorio del Edificio II.



La compra de las cámaras de video, fueron para cambio de una de las cámaras ubicadas en la Sala de Conferencias que presenta un daño y la instalación de 2 cámaras nuevas en el Auditorio Rodolfo Cisneros. La expectativa es que para el 2026, el Auditorio cuente con el sistema de videoconferencias y zoom room en funcionamiento.

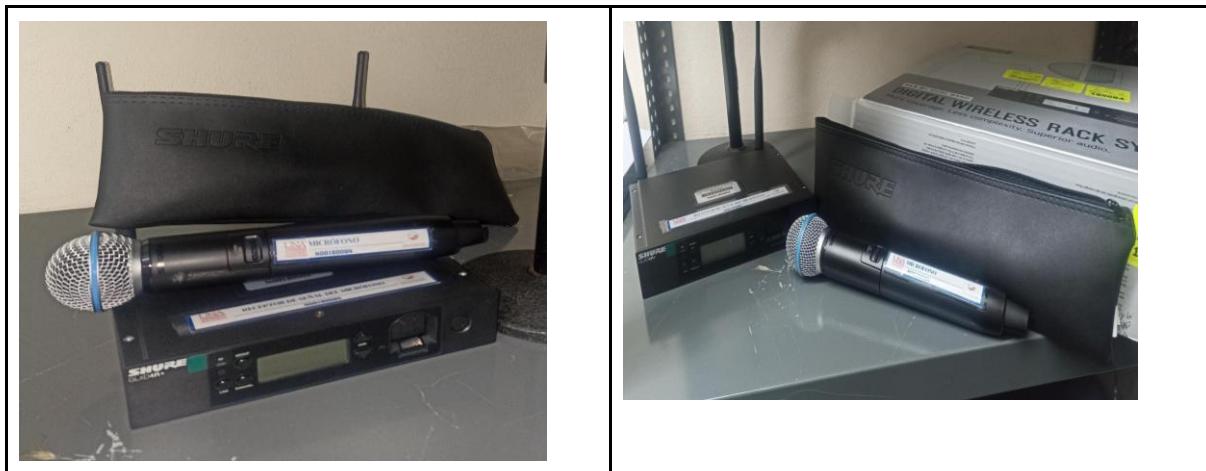
Figura 49.
Facultad de Ciencias Sociales
Fotografía de cámara de video ubicada en el auditorio Rodolfo Cisneros.



La compra de 2 micrófonos inalámbricos permitirá tener más opciones para uso en las salas de la Facultad.

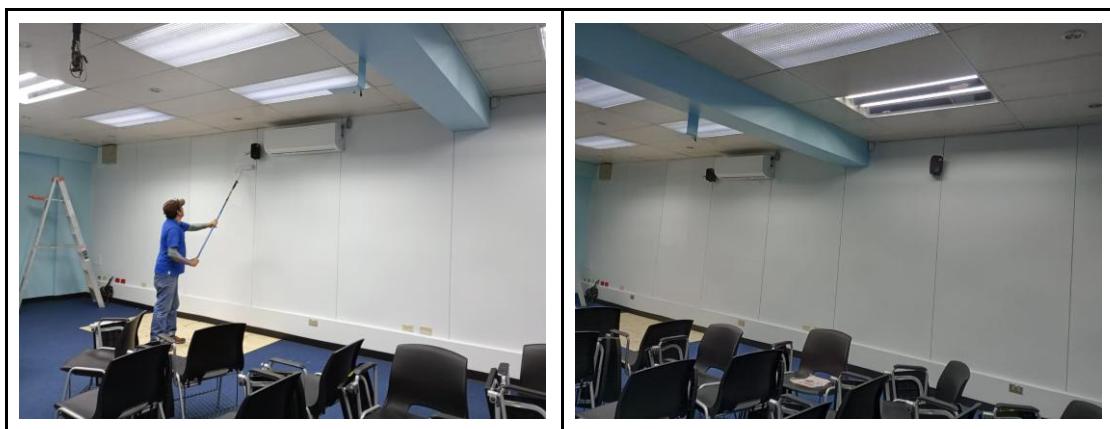
Figura 50.

*Facultad de Ciencias Sociales
Fotografías de micrófonos inalámbricos.*



El cambio del aire acondicionado en la sala de videoconferencias era indispensable, ya que esa sala es muy cerrada y los aires anteriores no funcionaban. Ahora esta sala está dotada de 40 pupitres y aire acondicionado nuevo, con lo cual se convierte en un espacio para dar lecciones equipado. También como parte del mantenimiento requerido esta sala se pintó para que se muestre como un espacio fresco y acogedor. En ese sentido se agradece el trabajo realizado por la Sección de Mantenimiento Civil y de Mantenimiento Electromecánico.

*Figura 51.
Facultad de Ciencias Sociales
Fotografías de aires acondicionados en la Sala de Videoconferencias en el Edificio I FCS.*



La impresora multifuncional, la guillotina, el carrito metálico eran una necesidad de la Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales.

La compra de proyectores de multimedia es una necesidad cada año, debido a que por su uso frecuente en las aulas, los laboratorios y salas, los que están instalados sufren daños que son

irreparables y siempre es necesario tener en bodega para realizar el cambio en cuanto se reporta el daño de alguno.

Finalmente la necesidad de instalar un aire acondicionado en la Unidad de Informática era apremiante, debido a que en esa oficina se mantiene equipo de cómputo en uso constante y por tanto se requiere regular la temperatura.

3.4 Capacitación del personal Decanato FCS

A continuación se detallan las capacitaciones y eventos en los que participó el personal del Decanato de Ciencias Sociales en el transcurso del año 2024.

Tabla 8.
Facultad de Ciencias Sociales
Capacitaciones y eventos en los que participó personal del Decanato en el 2024

Nombre	Puesto	Tema	Fecha
Luis Paniagua Jiménez	Informático	Capacitación Administrador de Servidores GNU/LINUX	27/11/2023 al 29/01/2024
Ana Isabel Bonilla Baldelomar	Conserje	Taller de Primeros Auxilios	5 marzo al 25 junio
María Eugenia Montero Zárate	Conserje	La implementación de la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual	18 de marzo
Mayela Vega Fallas	Directora Ejecutiva	Capacitación Burnout	20 de marzo
Mayela Vega Fallas	Directora Ejecutiva	Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en el trabajo	17 y 21 abril
Vivian Calderón Peralta	Secretaria	Proceso de adquisición de Bienes o servicios de la Universidad Nacional	11 y 18 abril
María Eugenia Montero Zárate	Conserje	Taller ¿Cómo mejorar tu actitud ante la vida y el trabajo?	19 de abril
Hellen Jiménez Monterrey	Recepcionista	Organización de archivos	8, 15, 22 y 29 mayo
Mayela Vega Fallas	Directora Ejecutiva	Capacitación Liderazgo transformacional en tiempos de cambio	17 y 24 de mayo
Raquel Núñez Segura	Secretaria	Capacitación de presupuesto, Formulación y Ejecución presupuestaria	4 de junio
William Oviedo Arias	Recepcionista	Sistema archivo de gestión documental electrónico	22 julio al 19 agosto
Hellen Jiménez Monterrey	Recepcionista	Introducción al sistema para la gestión de documentos y expedientes electrónicos	22 julio al 30 agosto
William Oviedo Arias	Recepcionista	Evaluación documental en la universidad Nacional	5 al 14 agosto
Raquel Núñez Segura	Secretaria	Organización de archivos	19, 21, 26 y 28 agosto
Vivian Calderón Peralta	Secretaria	Excel básico	12 agosto al 30 septiembre
Vivian Calderón Peralta	Secretaria	Taller de Primeros Auxilios	13 agosto al 19 noviembre

Nombre	Puesto	Tema	Fecha
Raquel Núñez Segura	Secretaria	Taller de Primeros Auxilios	13 agosto al 19 noviembre
Vivian Calderón Peralta	Secretaria	Excel intermedio	7 oct al 27 noviembre
Marta Sánchez López	Decana	Congreso ALAS RD- Caribe 2024	3 al 8 noviembre
Guillermo Acuña González	Vicedecano	Congreso ALAS RD- Caribe 2024	3 al 8 noviembre
Guisella Rojas Calderón	Secretaria	17° Congreso Internacional de Secretariado y Asistencia Administrativa	6 al 8 noviembre

Fuente: Elaboración propia con información recopilada por la dirección ejecutiva.



04.
**UNA FACULTAD CON LIDERAZGO Y
TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN
ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA**

4. EJE IV: UNA FACULTAD CON LIDERAZGO Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA

4.1 Solicitudes realizadas a las autoridades universitarias sobre diversos temas: estudio de personal administrativo en la Facultad de Ciencias Sociales, gestiones y recargo de funciones a partir de implementación de la norma y sistemas de información

Desde el Consejo de Facultad de Ciencias Sociales se han realizado esfuerzos para gestionar ante las autoridades universitarias algunos temas de interés para las unidades académicas tales como recarga de trabajo, uso de sistemas, estudio de carga ocupacional, seguridad o inseguridad en el Campus. A continuación, se resumen los esfuerzos impulsados desde esta gestión y desde el Consejo de Facultad.

Sobre uso de sistemas y sobrecarga de trabajo

- UNA-CO-FCS-ACUE-148-2022, del 11 de mayo de 2022: se apoyó en todos los extremos el acuerdo de la Facultad de Ciencias de la Salud UNA-CO-FCSA-ACUE-184-2020 del 25 de agosto de 2020, suscrita por el Dr. Rafael Vindas Bolaños, Presidente del Consejo de Facultad de Ciencias de la Salud, en el cual se acuerda externar la preocupación sobre el funcionamiento de la Proveeduría Institucional y el “Sistema de Proveeduría Bienes y Servicios (Módulo de Solicitud de Bienes y Servicios)”. También se considera el acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-463-2020 del 08 de setiembre de 2020, apoya tanto el acuerdo UNA-CO-FCSA-ACUE-184-2020 como el oficio UNA-FCS-OFIC-812-2020, suscrito por la Máster Mayela Vega Fallas y lo eleva a las instancias correspondientes referido a la problemática y opciones de mejora en gestiones académico-administrativas a partir de la implementación de SIGESA. Y se apoya la iniciativa de las direcciones ejecutivas de las Facultades, Centros, Sedes y Sección Regional de trabajar en la propuesta de comisiones que se ha llevado a la Vicerrectoría de Administración, con el afán de contribuir y proponer soluciones en temas de gestión administrativa.
- Mediante acuerdo UNA-FCS-ACUE-142-2024 del 08 de mayo de 2024, se acuerda apoyar en todos sus términos la solicitud realizada por las personas profesionales ejecutivas de las Facultades, Centros, Sedes y Secciones regionales mediante el oficio UNA-FCTM-OFIC-130-2024, UNA-FCEN-OFINA-SRB-OFIC-295-2024, UNA-CIDE-0FIC-301-2024, UNA-FCSA-OFIC-070-2024, UNA-USA-SRHNC-OFIC-02-2024, UNA-FCS-OFIC-147-2024 UNA-FFL-OFIC-166-2024 DEL 22 de abril de 2024, referente en el cual se indica que en atención a la Resolución UNA-R-RESO-141-2024, emitida el 19 de abril del año en curso, que establece la creación de una comisión institucional para abordar problemas críticos como la sobrecarga de trabajo en las unidades académicas, la burocracia excesiva y la rigidez en la gestión universitaria, se informa lo siguiente: El Centro de Investigación y Docencia en Educación (CIDE) así como otras facultades, centros, sedes y secciones regionales, han manifestado su preocupación por la capacidad instalada de las unidades académicas; como resultado, los directores y directoras ejecutivos de estas entidades, han realizado un llamado

urgente para atender esta situación crítica, con este propósito, se realizó un diagnóstico exhaustivo que fue remitido a la Vicerrectora de Administración y a la Rectoría en su momento. Este diagnóstico sirvió como base para la creación del Comité de Apoyo al Desarrollo de la Acción Sustantiva (CADAS). En consideración a lo anterior, solicitamos respetuosamente, que se integre a esta comisión a uno o dos directores ejecutivos de facultades, centros, sedes y secciones regionales, ya que la participación no solo es importante, sino esencial para obtener una visión completa de las dificultades que enfrentan las unidades académicas y para proponer soluciones viables y aplicables. La experiencia diaria demuestra que se enfrentan constantemente a problemas relacionados con la sobrecarga de trabajo, la burocracia excesiva y la rigidez en la gestión universitaria, por lo que es fundamental contar con representantes que comprendan estas realidades y puedan contribuir eficazmente a la búsqueda de soluciones.

Sobre estudio de estructura ocupacional y plazas administrativas especialmente en apoyo a posgrados

- Mediante acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-300-2024 del Consejo de Facultad de Ciencias Sociales se acuerda apoyar en todos sus términos la transcripción de acuerdo de UNA-CCSIDUNA-ACUE-010-2024 del 24 de junio dde 2024, tomado por el Consejo Coordinador del Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional (SIDUNA). También solicitar que se detenga la puesta en marcha del estudio UNA-AOTCV-CICRT-141-2020 del 20 de noviembre de 2020 denominado “Estructuras organizativas y ocupacionales para unidades académicas y decanatos de Facultades y Centros”, hasta tanto no tener los documentos que respalden el estudio mismo y que reflejen la realidad de las instancias involucradas.
- Mediante acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-030-2025 del Consejo de Facultad de Ciencias Sociales se acuerda UNA-CO-FCS-ACUE-030-2025 se acuerda “CONFORMAR UNA COMISIÓN INTEGRADA POR EL MSC. CARLOS ULADE AZOFEIFA, EL MSC. MARCO OTOYA CHAVARRÍA, EL MSC. LUIS DIEGO SOTO KIEWIT, EL DR. RAFAEL LEDEZMA DÍAZ Y UNA PERSONA ACADÉMICA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALISTA EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, LA CUAL SERÁ DESIGNADA POR LA MCGI. DUNNIA MARÍN CORRALES, CON EL OBJETIVO DE ANALIZAR LA FORMA EN LA QUE LA UNIVERSIDAD REALIZA SUS ESTUDIOS SOBRE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y OCUPACIONALES, LOS CUALES NO SUELEN CONTEMPLAR LA VALORACIÓN REAL DE LOS RECURSOS O APOYOS CON QUE CUENTAN LAS UNIDADES ACADÉMICAS, Y NO PREVÉN EL RECARGO DE TRABAJO; ADEMÁS, LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS NO TOMAN EN CUENTA LA REALIDAD DE LAS INSTANCIAS QUE EJECUTAN GENERANDO PRÁCTICAS INSTITUCIONALES INADECUADAS QUE PODRÍAN AFECTAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN ACTIVA Y LA ACCIÓN SUSTANTIVA A NIVEL INSTITUCIONAL”.
- Mediante acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-031-2025 del Consejo de Facultad de Ciencias Sociales se acuerda UNA-CO-FCS-ACUE-030-2025 se acuerda:

“COORDINAR CON LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA, LA VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, EL PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS Y EL SEPUNA UN ESPACIO EN SUS AGENDAS PARA PRESENTARSE EN AUDIENCIA EN EL CONSEJO DE FACULTAD Y REFERIRSE AL ESTADO DE SITUACIÓN DEL NUEVO ESTUDIO DE LAS “ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y OCUPACIONALES PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y DECANATOS DE FACULTADES Y CENTROS”.

SOLICITAR A CONSACA QUE SE PRONUNCIE SOBRE EL ESTUDIO SOBRE LAS “ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y OCUPACIONALES PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y DECANATOS DE FACULTADES Y CENTROS” Y LA SITUACIÓN PLAZAS ADMINISTRATIVAS QUE NO SE ESTÁN DEVOLVIENDO A LAS UNIDADES.

Sobre seguridad o inseguridad en la Facultad de Ciencias Sociales

El tema de la seguridad en la institución ha sido una constante en la Facultad de Ciencias Sociales, debido a varias razones, la facultad se ubica en una de las entradas principales de la Universidad y en una calle pública, el ingreso de personas a la facultad es considerable y en muchas ocasiones corresponde a personas ajenas a la institución, se han presentado algunos eventos que requieren presencia física de guardias de seguridad.

En ese contexto desde el Decanato con el apoyo del Consejo de Facultad se han realizado gestiones ante la Sección de Seguridad para:

- Qué el Consejo de Facultad de Ciencias Sociales mediante acuerdo UNACO-FCS-ACUE-319-2023 de fecha 17 de agosto de 2023, acordó lo siguiente: “APOYAR EN TODOS SUS TÉRMINOS LOS ACUERDOS UNA-CO-FCEN-ACUE-147-2023 Y UNA-CO-FCTM-ACUE-346-2023, TOMADOS POR LOS CONSEJO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL MAR. ACUERDO FIRME Y UNÁNIME. REITERAR LA NECESIDAD DE CONTAR CON MAYOR PRESENCIA DE LOS COMPAÑEROS Y LAS COMPAÑERAS DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL EN LOS TRES EDIFICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UBICADOS EN EL CAMPUS OMAR DENGÖ; YA QUE ESTA FACULTAD SE UBICA EN UNA DE LAS ENTRADAS PRINCIPALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. LA SOLICITUD SE REALIZA PARA TODAS LAS FRANJAS HORARIAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. En esta ocasión se solicitó una audiencia a la Sra. Roxana Morales Ramos, Vicerrectora de Administración y al jefe de la Sección de Seguridad.
- A raíz de lo anterior ya se había coordinado con la Sección de Seguridad la necesidad mantener siempre a una persona de seguridad en la explanada de Ciencias Sociales, reforzar las rondas en los edificios y robustecer la seguridad monitoreada, lo cual resultó en la instalación cámaras en la explanada y en la entrada principal de la UNA por Ciencias Sociales.

- El Consejo de Facultad indica que la seguridad institucional debe considerarse un servicio esencial dentro de la universidad, en coherencia con el contexto en el ámbito nacional referente a la inseguridad y hechos de violencia que se ven a diario.
- Además, que una de las acciones propuestas por esta Facultad de Ciencias Sociales y conversada con la anterior jefatura de la Sección de Seguridad, está la creación de una estrategia llamada “Una Facultad Segura”, la cual no se ha logrado concretar a falta de seguimiento desde la instancia técnica.
- Por lo tanto, mediante acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-069-2025 del 26 de marzo de 2025, el Consejo de Facultad solicita una reunión urgente el director de Servicios Generales y la jefatura de la Sección de Seguridad, con el fin de atender situaciones puntuales acontecidas en la Facultad y analizar alternativas.

Sobre contaminación sónica en la Facultad de Ciencias Sociales

Otro tema que se ha analizado en el seno del Consejo de Facultad es el referente al ruido excesivo que realizan algunos locales comerciales, ubicados a un costado del Edificio 2 de la Facultad de Ciencias Sociales. Ruido que se origina en horas de la mañana, la tarde y la noche, en horarios en los que se imparten cursos en nuestro edificio y que afectan el quehacer de la acción sustantiva.

En ese sentido se han realizado algunas gestiones que se destacan a continuación:

- Mediante acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-144-2023 del 25 de abril de 2023, el Consejo de la Facultad de Ciencias Sociales le solicitó a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Administración que se realizarán las gestiones ante las instancias competentes, en procura de que se regule el ruido alrededor de edificio II de la Facultad de Ciencias Sociales y que este no sea un elemento contaminante y distractor en la gestión de la acción sustantiva que se desarrolla en esta Facultad y en otras Facultades que utilizan este edificio.
- Mediante oficio UNA-VADM-OFIC-871-2023 del 09 de mayo de 2023, la M.Sc. Roxana Morales Ramos, Vicerrectora de Administración traslada a Salud Laboral el acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-144-2023 y solicita su colaboración con las gestiones necesarias ante la Municipalidad y el Ministerio de Salud de Heredia, según corresponda para resolver la problemática de ruido lo antes posible, ya que dificulta impartir lecciones en esta facultad.
- Que mediante oficio UNA-ASL-OFIC-187-2023 del 24 de octubre de 2023, suscrito por el Ing. Jesús Rodríguez Ramírez, Jefe del Área de Salud Laboral, se informa que en atención al oficio UNA-VADM-OFIC-871-2023 y al acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-144-2023, se adjunta el informe de medición de ruido UNA-ASL-INFO-004-2023 realizado el 18 de mayo de 2023 por los Ingenieros del Área de Salud Laboral.
- En complemento a los hechos denunciados ante las autoridades, las quejas de los estudiantes y profesores se han incrementado, no solo por el ruido de los

establecimientos cercanos, sino también por el ruido que en ocasiones generan las actividades que son autorizadas por la Vicerrectoría de Administración en la plaza de la Diversidad en horas laborales o que se imparten cursos en el Edificio 2 y el Edificio de Usos Múltiples

- Por lo tanto, mediante acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-071-2025 del 26 de marzo de 2025, el Consejo de Facultad acuerda “RETOMAR E INFORMAR SOBRE LAS GESTIONES REALIZADAS A LA SOLICITUD REALIZADA ANTERIORMENTE MEDIANTE ACUERDO UNA-CO-FCS-ACUE-144-2023 DEL 25 DE ABRIL DE 2023.

ELEVAR ESTE ACUERDO Y REALIZAR LAS GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES PARA QUE SE ATIENDA SEGÚN LO QUE REGULA LA LEY NACIONAL EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN SÓNICA ALREDEDOR DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN”.

Sobre el Comité de Emergencias en la Facultad de Ciencias Sociales

El tema de prevención ante posibles emergencias ha sido complejo de organizar y concretar en la Facultad, debido al tamaño de las instalaciones, la cantidad de personas que esto considera coordinar y también a la falta de capacitación en el personal.

De esta manera, el Consejo de Facultad en este 2025 retoma el tema como una prioridad y mediante el acuerdo UNA-CO-FCS-ACUE-028-2025 del 10 de febrero de 2025, en el cual se acordó:

- CONFORMAR LA BRIGADA CENTRAL DE EMERGENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES CON LOS DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS E INSTITUTOS DE LA FACULTAD, LA PERSONA DECANA, VICEDECANA Y DIRECTORA EJECUTIVA.
- CONVOCAR A LA BRIGADA CENTRAL DE EMERGENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES A REUNIÓN EL PRÓXIMO 24 DE FEBRERO DE 2025 DE 8:30 A.M. A 12:00 M.D. EN LA SALA DE CONFERENCIAS.

A partir de lo anterior se han gestionado diversas acciones para dar forma a esta compleja tarea y organizar lo referente al tema. Acciones realizadas a la fecha:

1. Definición de un Comité Central de Emergencias de la Facultad de Ciencias Sociales, conformado por el Consejo de Facultad de Ciencias Sociales
2. Definición de coordinadores de emergencias por piso, en cada Edificio
3. Identificación del personal de la Facultad que sea brigadista en algún área, con capacitación.
4. Identificación del personal de la Facultad que desea ser parte de una brigada y que aún no cuenta con capacitación
5. Coordinación con el CIEUNA para acompañar el proceso de las tareas a realizar, coordinar capacitaciones requeridas y todo lo referente al tema de emergencias.

6. Levantamiento de la información para diagnosticar el estado de situación de la Facultad de Ciencias Sociales en el tema de emergencias, cargas ocupacionales, necesidades de capacitación, etc.
7. Reuniones con el comité de emergencias y brigadistas para dar inicio a las acciones necesarias que contribuyan a la gran tarea de contar con un plan para la atención y prevención de situaciones de emergencia en la Facultad.

A la fecha se han realizado tres reuniones de trabajo entre el Comité de Emergencias y el CIEUNA, una primera con coordinadores de piso y el CIEUNA para conocer el estado de situación y la ruta a seguir, el 24 de febrero de 2025. Una segunda reunión se realizó con las personas coordinadoras de piso y las personas que están apoyando el levantamiento del diagnóstico y el llenado de los instrumentos técnicos, el 10 de marzo de 2025. Por último, una tercera reunión con el Comité de emergencias y las personas brigadistas con capacitación y sin capacitación, el 24 de abril de 2025.

Figura 52.
Facultad de Ciencias Sociales
Reunión realizada con Comité de Emergencias, brigadistas de la Facultad de Ciencias Sociales y el CIEUNA.



Sala de conferencias, 24 de marzo de 2025

En paralelo a lo anterior, las personas brigadistas están participando en procesos de capacitación, por ejemplo entre marzo y abril le corresponde a las brigadas de extinción, en mayo a las brigadas de evacuación, de forma continua a las brigadas de primeros auxilios. Todo este tema siempre en coordinación con el CIEUNA.

4.2 Algoritmo para distribuir horas estudiantes

Antecedentes

- Se valora la necesidad de un algoritmo para la distribución de los recursos de horas estudiante que considere la acción sustantiva y ejercicio de las unidades académicas.
- Se considera partir de la metodología institucional como referente, pero realizando un análisis profundo de las variables fundamentales.
- Se realiza un ejercicio de valoración en Consejo ampliado para definir las variables a ser incluidas en el algoritmo.
- Se define una comisión con representación de las unidades académicas para continuar el trabajo de elaboración del algoritmo.

Tabla 9.
Facultad de Ciencias Sociales
Criterios para la valoración de variables

Distribución Porcentual				
Variables	Resultado Peso	Ajuste Peso	Pesos Relativos A	Pesos Relativos B
Cantidad de Publicaciones	10	10	29%	30%
PPAA vigentes	9.5	9.5	28%	25%
Trabajos Finales de Graduación (TFG) vinculados a PPAA.	9		0%	0%
Estudiantes a curso	8	8	23%	25%
Ejecución de horas	7	7	20%	20%
Total	43.5	34.5	100%	100%

Fuente: Información suministrada por APEUNA.

Tabla 10.
Facultad de Ciencias Sociales
Criterios para la valoración de variables

Disponibilidad	Disponibilidad de información, del dato, que considere un histórico del al menos 2 años
Prioridad de la facultad	Se consideran como prioridades de la facultad: la investigación, extensión, la vinculación interna y externa, la incorporación de estudiantes al quehacer sustantivo, producción académica.
Representativa (todas las instancias)	Se disponga de la variable a nivel de todas las UA.
Alcance	es si considera la proyección a nivel de la facultad, institucional, nacional o internacional.
Es prioridad estratégica institucional	se considera dentro de las prioridades del PMPI 2017-2022
Aplicabilidad (0=no aplicable, MP=1, CP=2)	es si existe la aplicación de la variable en el corto, mediano y largo plazo

Fuente: Información suministrada por APEUNA.

Tabla 11.
Facultad de Ciencias Sociales

Criterios para la valoración de variables

Rangos	Valoración de la variable
0 a 03	No se recomienda su consideración
04 a 07	Se recomienda mediamente
07 a 10	Altamente recomendada para ser considerada

Fuente: Información suministrada por APEUNA.

Resultados de la Comisión

- Definición y revisión conceptual fichas Variables. Nombre de las variables:
 - Denominación
 - Descripción
 - Unidad de medida
 - Interpretación
 - Características
 - Periodicidad
 - Fuente de información
 - Responsable
 - Nivel de desagregación
 - Observaciones
 - Requerimientos
 - Periodo de recolección
- Definición, revisión y validación instrumentos carga información.
- Participación en sesiones y revisión de insumos.
- Revisión de metodología acorde con las variables seleccionadas.
- Propuesta Metodológica acorde a la funcionalidad de los datos.
- Propuesta integración criterios representativos para las variables

Tabla 12.
Facultad de Ciencias Sociales
Resultados Algoritmo Horas Estudiante Asistente (Datos según variable)

Unidad Académica / Instituto	VARIABLES							
	Publicaciones 1/		PPPA 2/		EST 3/		Ejec Hrs 4/	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2023	2024
Administración	26.00	8.00	10.00	13.00	4,428.00	4,285.00	100.00	94.32
CINPE	5.00	15.00	17.00	14.00	8.00	6.00	100.00	100.00
Economía	22.00	19.00	7.00	8.00	1,769.00	1,408.00	100.00	99.65
Historia	5.00	1.00	22.00	13.00	1,012.00	952.00	100.00	100.00

Unidad Académica / Instituto	VARIABLES							
	Publicaciones 1/		PPPA 2/		EST 3/		Ejec Hrs 4/	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2023	2024
IDESPO	11.00	13.00	38.00	22.00	154.00	172.00	99.09	100.00
Planificación y Promoc. Social	13.00	9.00	16.00	8.00	1,508.00	1,541.00	99.75	99.85
Psicología	2.00	1.00	15.00	7.00	925.00	912.00	100.00	100.00
Relaciones Internacionales	23.00	11.00	22.00	14.00	3,127.00	2,782.00	99.75	100.00
Secretariado Profesional	6.00	5.00	10.00	8.00	1,151.00	1,150.00	99.58	97.34
Sociología	17.00	12.00	18.00	16.00	1,007.00	1,076.00	99.46	99.33

Fuente: *Información suministrada por APEUNA.*

Tabla 13.
Facultad de Ciencias Sociales
Resultados Algoritmo Horas Estudiante Graduado (Datos según variable)

Unidad Académica, Instituto	VARIABLES							
	Publicaciones 1/		PPPA 2/		EST 3/		Ejec Hrs 4/	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2023	2024
Administración	26.00	8.00	10.00	13.00	4,428.00	4,285.00	100.00	79.46
CINPE	5.00	15.00	17.00	14.00	8.00	6.00	99.99	99.99
Economía	22.00	19.00	7.00	8.00	1,769.00	1,408.00	100.00	99.48
Historia	5.00	1.00	22.00	13.00	1,012.00	952.00	100.00	100.00
IDESPO	11.00	13.00	38.00	22.00	154.00	172.00	99.71	100.00
Planificación y Promoc. Social	13.00	9.00	16.00	8.00	1,508.00	1,541.00	100.00	99.69
Psicología	2.00	1.00	15.00	7.00	925.00	912.00	100.00	100.00
Relaciones Internacionales	23.00	11.00	22.00	14.00	3,127.00	2,782.00	98.69	97.42
Secretariado Profesional	6.00	5.00	10.00	8.00	1,151.00	1,150.00	99.45	93.20
Sociología	17.00	12.00	18.00	16.00	1,007.00	1,076.00	96.85	91.67
					15,089.00	14,284.00		

Información suministrada por APEUNA.

Tabla 14.

Facultad de Ciencias Sociales
Resultados Algoritmo Horas Estudiante Asistente (Cantidad por Instancia)

Unidad académica / Instituto	Dato 2024	Dato 2025
Escuela de Administración	1115	1105
Centro. Int. Pol. Econom. - CINPE	697	692
Escuela de Economía	717	711
Escuela de Historia	920	912
Inst. Est. en Población - IDESPO	1360	1347
Escuela de Planificación y Promoc. Social	774	767
Escuela de Psicología	626	620
Escuela de Relaciones Internacionales	1282	1270
Escuela de Secretariado Profesional	552	547
Escuela de Sociología	902	894
TOTAL		8865

Fuente: Información suministrada por APEUNA.

Tabla 15.
Facultad de Ciencias Sociales
Resultados Algoritmo Horas Estudiante Graduado (Cantidad por Instancia)

Unidad académica / Instituto	Dato 2024	Dato 2025
Escuela de Administración	297	297
Centro. Int. Pol. Econom. - CINPE	186	187
Escuela de Economía	191	191
Escuela de Historia	245	245
Inst. Est. en Población -I DESPO	362	362
Escuela de Planificación y Promoc. Social	206	206
Escuela de Psicología	167	167
Escuela de Relaciones Internacionales	342	341
Escuela de Secretariado Profesional	147	147
Escuela de Sociología	240	240
TOTAL	2383	2383

Fuente: Información suministrada por APEUNA.

Limitaciones

- Información no disponible para todas las variables.
- Postergación variable trabajos finales de graduación.
- Levantamiento desde 0 de datos de publicaciones.
- Contexto institucional y nacional que ha complejizado el incremento en resultados, se ha observado:

- Disminución Q PPAA.
- Disminución generalizada de Publicaciones del 2022 al 2023, tendencia decreciente.

Prospectiva de resultados

- Generar tableros de visualizaciones de los datos brindados para la toma de decisiones.
- Levantamiento variable TFG vinculados a PPAA.
- Revisión de variables a la luz de valorar su pertinencia.

4.3 Visitas pasantes

Se detalla la información de las personas pasantes del extranjero que visitaron las diferentes unidades académicas de la facultad en el año 2024.

Tabla 16.
Facultad de Ciencias Sociales
Presupuesto y nombre de Pasantes 2024

Unidad académica	Nombre de pasante	País de origen	Ayuda económica FFRA	Ayuda económica otras fuentes
Escuela de secretariado Profesional	Juanita Rodríguez Marrero	Puerto Rico	₡407.160,00	₡0,00
	Henry Chero Valdivieso	Perú	₡1.102.082,00	₡0,00
Escuela de Psicología	Jaime Carmona Parra	Colombia	₡756.626,36	₡0,00
Escuela de Planificación y Promoción Social	Ricardo Santiago Puca Molina	Argentina	₡1.015.434,53	₡0,00
Escuela de Sociología	Guillermo Brinck Pincent	Chile	₡1.986.812,68	₡0,00
	María Goñi Mazzitelli	Uruguay	₡924.516,10	₡0,00
	Federico Vasen	Buenos Aires	₡101.794,61	₡835.450,66
	Pablo Salvador Riveros Argel	Chile	₡0,00	₡991.947,95
	Germán Paley	México	₡295.503,19	₡775.990,79
	Mario De Souza Chagas	Brasil	₡1.091.015,93	₡0,00
Escuela de Relaciones Internacionales	Bernabé Malacalza	Argentina	₡959.116,08	₡0,00
	Mariana Aparicio Ramírez	México	₡835.900,44	₡0,00
CINPE	Ramón Núñez Sánchez	España	₡1.158.720,00	₡0,00
	Sandeep Kaur	India	₡855.105,00	₡0,00

Unidad académica	Nombre de pasante	País de origen	Ayuda económica FFRA	Ayuda económica otras fuentes
Escuela de Historia	Ignacio M. Martínez	Argentina	₡1.191.344,60	₡0,00
	Víctor Salto	Argentina	₡1.301.733,78	₡0,00
	Antoni Santisteban Fernández	España	₡571.320,00	₡0,00
	Lowell Gudmundson	Estados Unidos	₡0,00	₡850.959,98
Escuela de Economía	Guillermo Arenas Díaz	Italia	₡1.066.471,02	₡0,00
Escuela de Administración	Borja Ribera Millan	España	₡1.164.461,76	₡0,00
	Joan Francesc Boncompte Mortes	España	₡1.164.461,76	₡0,00
Instituto de Estudios Sociales en Población (IDESPO)	Manuel Antonio Flores Fonseca	Honduras	₡564.619,60	₡0,00
	Rafael Alonso Hernández López	México	₡631.177,00	₡0,00
	Carlos Enrique Angarita Sarmiento	Colombia	₡0,00	₡321.912,00
	Carlos Ernesto Molina Velásquez	El Salvador	₡0,00	₡321.912,00
	Hugo Amador Herrera Torres	México	₡0,00	₡312.144,00
	José Fernando Castrillón Restrepo	Colombia	₡0,00	₡321.912,00
	Jung Mo Sung	Brasil	₡0,00	₡321.912,00
	Yamandú Acosta Roncagliolo	Uruguay	₡0,00	₡795.664,42
	David Orlando Ramírez Naranjo	México	₡0,00	₡312.444,00
	Heriberto Erquicia Cruz	El Salvador	₡756.626,36	₡0,00
Decanato de Ciencias Sociales	Adriana Judith Piterbarg Levy	Argentina	₡1.280.135,78	₡0
			₡21.182.178,30	₡6.162.590,80

Fuente: Elaboración propia Decanato de Ciencias Sociales

4.4 Mejora Continua en servicios de BECS

Con la necesidad de desarrollar estudios que permitan garantizar la calidad de los servicios que brinda la institución, se realizó desde el año 2021 la instrumentalización y levantamiento de un catálogo de servicios. Dentro de este catálogo se incluyeron los servicios que se brindan desde las diferentes unidades de información que conforman el SIDUNA, incluidas el Subsistema de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Sociales.

En consecuencia, para el año 2022 y hasta 2024 se desarrolla la segunda fase de implementación, que corresponde a la evaluación de los servicios por parte de las instancias

convocadas, así como la implementación de acciones de mejora en la forma en la que se brindan los servicios.

En el caso específico de la Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales, se inició en el año 2022, con la evaluación de dos servicios. Posteriormente en el año 2023 se aumenta a 4 servicios evaluados. Para lo que se utilizó la “Propuesta metodológica para la implementación del Portafolio de Servicios de la Universidad Nacional – Fase II Evaluación de los servicios”, elaborado por el Área de Planificación, Iniciativa Gestión de la Calidad (Universidad Nacional, 2022).

Para el año 2024, se tenía planeado la evaluación de 6 servicios, sin embargo, de parte de la Iniciativa de Gestión de Calidad, se inicia el proceso para incluir al Siduna en la “Ventanilla Digital de Servicios”. Como primera etapa se implementó un instrumento de evaluación de los servicios que éstas brindan, homologado para todo el Siduna y que incluye todos los servicios que se brindan.

Debido a esto, a partir del 21 de octubre de 2024, cuando una persona usuaria gestione un trámite ante cualquiera de las unidades de información que conforman el Siduna, recibe un correo electrónico al finalizar su atención, con la evaluación del servicio recibido. Durante el mes de enero se recibió el primer informe de evaluación, que incluyó los servicios de:

- Préstamo de instalaciones
- Solicitud de transferencia digital
- Asesoría, orientación, alfabetización y capacitación
- Préstamo de material bibliográfico
- Préstamo de equipo tecnológico y audiovisual

Siendo valorados en cuatro de cinco servicios como “excelente” (ver la tabla 17), para una evaluación promedio de la instancia en 4.82, lo que cataloga el servicio de “Excelente”.

*Tabla 17.
Facultad de Ciencias Sociales
Evaluación y valoración de los Servicios de BECS*

Servicio	Evaluación obtenida	Valoración
Préstamo de instalaciones	4,20	Servicio Bueno
Solicitud de transferencia digital	5,00	Servicio Excelente
Asesoría, orientación, alfabetización y capacitación	5,00	Servicio Excelente
Préstamo de material bibliográfico	5,00	Servicio Excelente
Préstamo de equipo tecnológico y audiovisual	4,91	Servicio Excelente

Fuente: *Informe de Evaluación de Servicios Institucionales UNA-RA-IESI-032-2024*

Es importante recalcar que el informe indica que la cantidad de encuestas vs la cantidad de evaluaciones recibida ha sido demasiado baja (dado también el periodo de aplicación octubre a diciembre), lo que también afectó principalmente la calificación del servicio de “préstamo de instalaciones”.

Cómo parte de las recomendaciones y plan de mejora a implementar se definirá la aplicación de una herramienta tecnológica para la reserva de las salas, se promoverá la participación del personal en talleres o capacitaciones de servicio al cliente. Además, se trabajará en una estrategia de comunicación que permita generar la cultura de evaluación de los servicios sobre las personas usuarias.

4.5 Subsistema de Bibliotecas de Facultad de Ciencias Sociales (estadísticas, actividades de mayo a marzo 2025)

Desde el año 2019, se constituye el Subsistema de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Sociales, según lo indicado en el “Reglamento de Estructura y operacionalización del SIDUNA, artículo 1”, integrando a las tres unidades de información que se encuentran en la Facultad: Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales (BECS), la Biblioteca Especializada Luis y Felipe Molina de la Escuela de Relaciones Internacionales y el Centro de Documentación del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE-DOC) y con apoyo de un Comité Asesor conformado por las personas directoras de las unidades de la Facultad y la decanatura.

En conjunto, desde el Subsistema, se desarrollan una serie de acciones con miras al desarrollo de la comunidad usuaria, mayor visibilidad y promoción del quehacer de las unidades, compartir conocimientos, recursos y habilidades para lograr objetivos comunes, entre estas se destacan:

- Espacios de formación de personas usuarias: Ciclo de capacitaciones del Subsistema y Taller Sesiones de Entrenamiento en Alfabetización Informacional para la Academia.
- Productos de información: Boletín Ambiental, Boletín ODS y Cine foro virtual: ¡Café con cine!
- Acciones de divulgación.

En este sentido se desprenden los siguientes datos de alcance que han tenido estas acciones:

Figura 53.
Facultad de Ciencias Sociales

Algunas estadísticas de los servicios que ofrece BECS



Fuente: Elaboración del Subsistema de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Sociales, 2025.

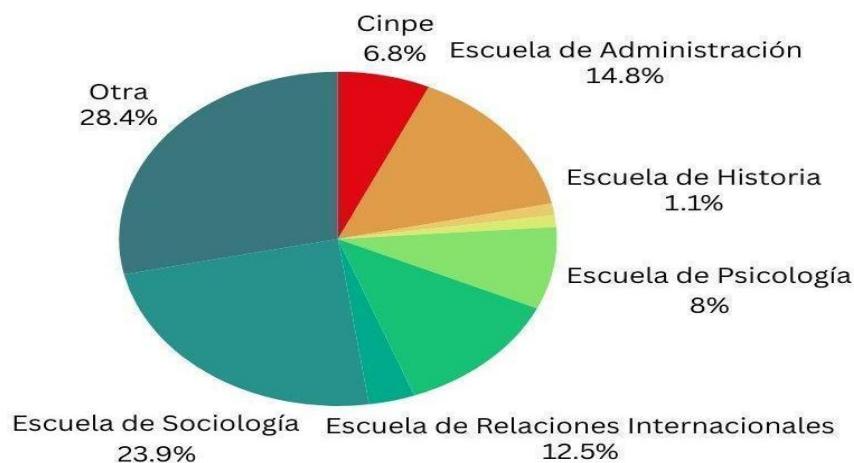
Gráfico 1.
Facultad de Ciencias Sociales
Cantidad de personas alcanzadas según el tipo de capacitaciones impartidas de Subsistema
Período mayo 2024 - marzo 2024



Fuente: Elaboración del Subsistema de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Sociales, 2025.

Gráfico 2
Facultad de Ciencias Sociales
Cantidad de personas alcanzadas por instancia universitaria en procesos de capacitación de Subsistema

Periodo mayo 2024 - marzo 2024



Fuente: Elaboración del Subsistema de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Sociales, 2025.

Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales y su compromiso con el mejoramiento de la calidad del servicio.

Desde la Biblioteca Especializada se realizan esfuerzos por alcanzar a las personas usuarias con servicios y productos de calidad, durante este periodo se pueden destacar el acercamiento, a continuación se detallan algunos datos estadísticos de la Biblioteca Especializada (ver figura 54):

*Figura 54.
Facultad de Ciencias Sociales
Servicios y productos de la BECS.*

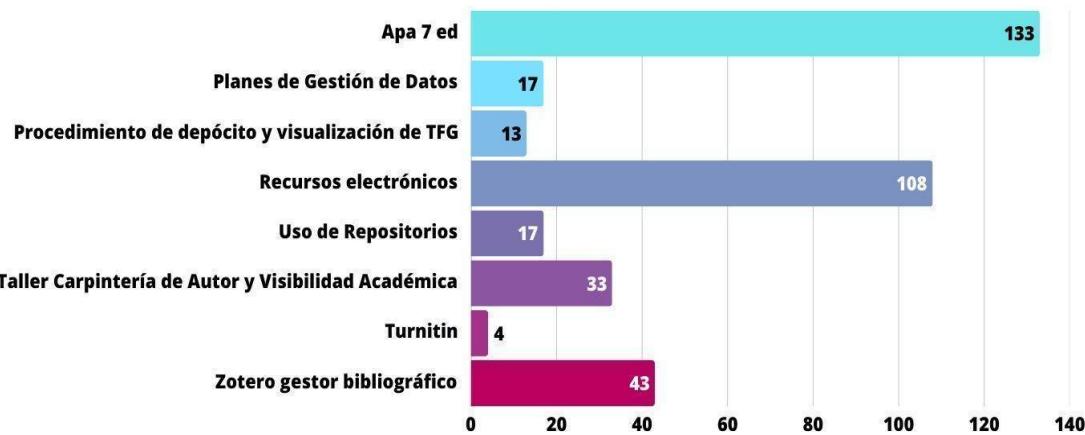


Fuente: Elaboración de la Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales, 2025.

Además, se presentan los datos estadísticos de alcance de los procesos de capacitación (ver gráficos):

*Gráfico 3
Facultad de Ciencias Sociales*

*Cantidad de personas alcanzadas según el tipo de capacitaciones impartidas por BECS
Período mayo 2024 - marzo 2024*

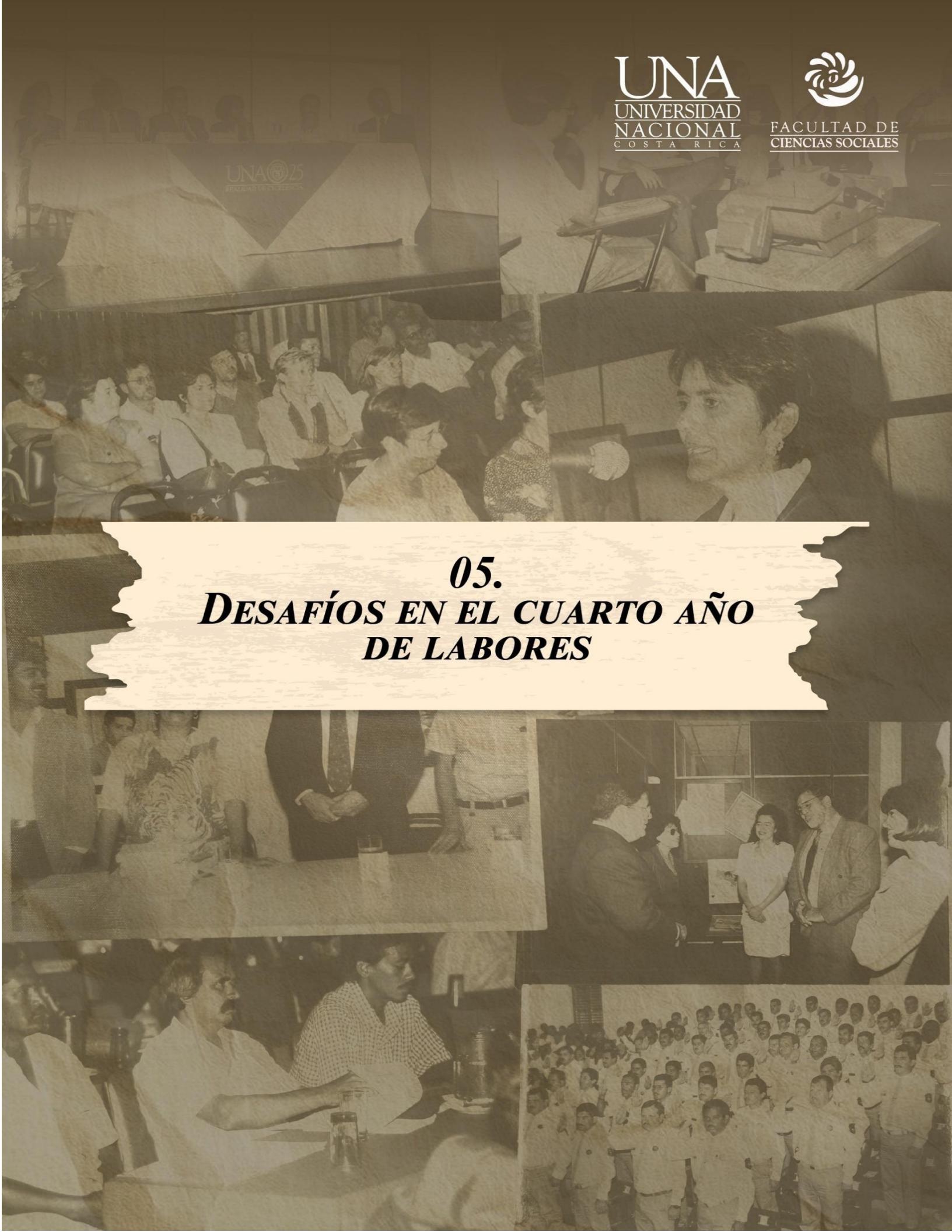


Fuente: Elaboración de la Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales, 2025.

*Gráfico 4
Facultad de Ciencias Sociales
Cantidad de personas alcanzadas por instancia universitaria en procesos de capacitación de BECS
Período mayo 2024 - marzo 2024*



Fuente: Elaboración de la Biblioteca Especializada en Ciencias Sociales, 2025



05.
***DESAFIOS EN EL CUARTO AÑO
DE LABORES***



5. DESAFÍOS EN EL CUARTO AÑO DE LABORES

Informar a la comunidad de la Facultad de Ciencias Sociales sobre el desarrollo del Plan de Gestión 2021-2026, es una tarea muy compleja en este 2025, por las siguientes razones:

- Cambio en la normativa referente a la presentación de informes anuales de gestión, lo cual implica que hace apenas 6 meses, en septiembre de 2024, estábamos presentando el informe del año 3, correspondiente al año 2023-2024.
- Este informe del año 4, contiene datos desde mayo de 2024 a marzo de 2025.
- Se presenta un balance de las principales valoraciones y las consecuentes decisiones en relación con el plan de gestión propuesto, tomando en cuenta su vinculación con el Plan de Mediano Plazo Institucional 2023-2027 y el respectivo Plan Estratégico de Facultad.

Es así, como se presentan las principales líneas de trabajo, los avances, los logros a esta fecha; y las tareas que quedarán pendientes para llevarse a cabo a partir del año 2026. Recordemos entonces grosso modo, que hay cuatro principios orientadores que respaldan el trabajo de la decanatura y vicedecanatura los cuales son UNA Facultad con Sentido Humano, pertinente en la formación y el bienestar académico y estudiantil, necesaria para la Universidad y el desarrollo del país y comprometida con la gestión ágil y propositiva; los cuales responden a los desafíos de una gestión con criterio, pertinencia, eficiencia y agilidad.

A partir de estos principios surgen 4 grandes ejes de trabajo que han estado vinculados a la planificación anual operativa, así como al nuevo Plan Estratégico de Facultad y al Plan de Mediano Plazo Institucional 2023 – 2027. Para este informe se visualiza un estado de situación del 24 de mayo 2024 – 31 de marzo 2025, que da cuenta de las prioridades estratégicas institucionales y su nivel de ejecución en actividades, productos o servicios logrados.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.3. Espacios físicos, infraestructura y equipamiento

Actividades/Productos/Servicios logrados: compra de equipo audiovisual (10 proyectores), aire acondicionado para la sala de Videoconferencias. Además, se gestionó ante la Vicerrectoría de Administración el cambio del ascensor ubicado en el Edificio 2 y está en proceso de inicio del proyecto.

Obstáculos: Dependencia presupuestaria de las autoridades universitarias y tiempos de licitación e inicio de obras.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.1. Acción sustantiva con abordajes multi, inter y transdisciplinarios (MIT)

Actividades/Productos/Servicios logrados: se realizó la consulta durante el I Semestre, se están sistematizando las observaciones esta información fue informada en la Asamblea de Facultad, realizada en septiembre.

Pendientes: Implementar la propuesta.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.1. Sistema de gestión de la calidad para la excelencia

Actividades/Productos/Servicios logrados: se realizó 1 taller con el personal del Decanato, en la Sede Región Chorotega con personal secretarial, informáticos.

Obstáculos: El clima y condiciones atmosféricas del momento.

Pendientes: No se logró realizar un taller con personal de conserjería en la Sección Regional Huetar Norte y Caribe-Sarapiquí.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.1. Sistema de gestión de la calidad para la excelencia

Actividades/Productos/Servicios logrados: se ha enviado en 2 ocasiones la invitación al personal del Decanato para que participen en eventos de este tipo de capacitaciones.

Obstáculos: Desinterés del personal.

Pendientes: No se logró realizar un taller con personal de conserjería en la Sección Regional Huetar Norte y Caribe-Sarapiquí.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.3. Espacios físicos, infraestructura y equipamiento

Actividades/Productos/Servicios logrados: se realizó una actividad en el jardín, desayuno compartido, contó con la participación de estudiantes y personal de la Facultad y la comunidad. También se contó con la cimarrona.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.1. Sistema de gestión de la calidad para la excelencia

Actividades/Productos/Servicios logrados: se contó con la visita de la pasante Adriana Piterbarg, se realizaron varios talleres de saneamiento de roles con personal del Decanato y de la Facultad. También con el Consejo de Facultad.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.4. Internacionalización

Actividades/Productos/Servicios logrados: Se realizó una sesión de trabajo con el Consejo de Facultad, la Vicerrectora de Vida Estudiantil, la Directora de Registro y la Directora de AICE.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.5. Vida universitaria y formación humanista

Actividades/Productos/Servicios logrados: se cuenta con algunos avances en esta sala, para el 2025 se espera concluir.

Obstáculos: Recurso presupuestario.

Pendientes: Un refrigerador, ruta de evacuación y visto bueno del Departamento de Salud.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.2. Acción sustantiva para el desarrollo humano sostenible

Actividades/Productos/Servicios logrados: se organizó el personal del Decanato, para definir la brigada del piso 4, Edificio 1. Algunas personas se están capacitando para ser brigadistas en primeros auxilios.

Obstáculos: Falta de capacitación del personal.

Pendientes: Realizar el plan de evacuación, socializar.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.1. Sistema de gestión de la calidad para la excelencia

Actividades/Productos/Servicios logrados: se realizó un cambio en las imágenes principales de la página web.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.1, Sistema de gestión de la calidad para la excelencia

Actividades/Productos/Servicios logrados: se realiza un informe al final del año, con las acciones realizadas.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.3. Espacios físicos, infraestructura y equipamiento
Actividades/Productos/Servicios logrados: a lo largo del año se realizaron varias actividades para celebrar el 50 aniversario. Desayuno compartido en marzo, lección inaugural y cierre de las actividades del 50 aniversario en diciembre en el Cora Ferro.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.5. Transformación digital
Actividades/Productos/Servicios logrados: se realizó el cambio en la página web de las fotos principales, de las fotos del personal, actualización del nombre de las personas que laboran y las fotos de los encabezados

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.2. Acción sustantiva para el desarrollo humano sostenible
Actividades/Productos/Servicios logrados: se realizó la publicación de la revista Abra en el I Ciclo.

Obstáculos: La editora renunció en II Ciclo 2024.

Pendientes: No se ha logrado nombrar a una persona como editora de la Revista ABRA.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.4. Internacionalización
Actividades/Productos/Servicios logrados: una estudiante de PPS está realizando su Trabajo Final de Graduación en este tema.

Obstáculos: Carencia de una estrategia e información vigente en el ámbito institucional.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 3.2. Comunicación con proyección y reconocimiento social
Actividades/Productos/Servicios logrados: se han publicado más de 18 boletines informativos, 3 programas desde el paralelo 10 y muchas publicaciones en redes sociales

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 3.2. Comunicación con proyección y reconocimiento social
Actividades/Productos/Servicios logrados: todas las semanas se publican eventos y actividades organizadas por CLACSO de interés.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.2. Acción sustantiva para el desarrollo humano sostenible
Actividades/Productos/Servicios logrados: BECS: Se coordinaron capacitaciones para las Escuelas de Historia (8 de noviembre) y Secretariado Profesional (26 de noviembre) y una capacitación abierta (pendiente fecha). Se planificó una sesión para la Escuela de Administración, que se postergó para 2025.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 2.2. Acción sustantiva para el desarrollo humano sostenible
Actividades/Productos/Servicios logrados: BECS: Se realizó el análisis e incluyó los TFG de los años 2022, 2023, y primer semestre de 2024. Se excluyeron los documentos y artículos de revista, ya que los de esos años no alcanzaban una muestra significativa. Los resultados se presentarán en el primer Consejo Coordinador del año 2025.

PRIORIDAD ESTRATÉGICA 1.5. Transformación digital
Actividades/Productos/Servicios logrados: Para el cumplimiento de la meta se involucró el equipo de trabajo del CRAS, las Escuelas de Secretariado Profesional, Planificación y Promoción Social, Historia, Sociología y Administración.

Todo lo anterior se refleja en los 4 ejes de trabajo y los consecuentes logros y avances, así como los temas que después de una reflexión responsable, es necesario renunciar a su ejecución en el último año de gestión, para repensar si es de interés de esta comunidad retomarlos o reorientarlos.

UNA Facultad que fortalece la acción sustantiva en el contexto actual y post-pandemia COVID-19

- La mayoría de los planes de estudios, en especial los de licenciatura y de posgrados adoptaron modalidad bimodales y virtuales.
- Se diseña el Centro de Recursos para la Acción Sustantiva (CRAS).
- Las carreras mantienen la acreditación y reacreditación; así como se diseñan y rediseñan planes de estudios, entre estos: Bachillerato en Inteligencia y Estrategia Global y Maestría Académica en Gestión Social de la Cultura y el Arte, Bachillerato en Administración, Maestría en Administración de Justicia, Doctorado en Ciencias Sociales.

UNA Facultad que interactúa y se proyecta hacia la comunidad nacional e internacional

- Este año se celebran los aniversarios de los dos Institutos de Investigación: el CINPE (XXX aniversario) y el IDESPO (L aniversario), así como la Escuela de Psicología (XXV aniversario).
- Sistema de Comunicación para las Ciencias Sociales (SI-COMUNICA), consolidado y con productos reconocidos.

UNA Facultad que se gestiona desde la interacción y proyección nacional e internacional

- Se abre la convocatoria a las Mesas de Trabajo Temáticas (MTT) con el propósito de organizar la interacción constante entre los distintos actores de la facultad de manera colaborativa, sin embargo, a la fecha no se vislumbra su ejecución y es uno de los temas que se pospondrán.
- Diseño de un Sistema de Investigación para las Ciencias Sociales (SICS), en fase incipiente, que verá su desarrollo si los mecanismos reglamentarios para la ejecución de PPAA así como su financiamiento, apoyos logísticos y tecnológicos, sean una realidad con las especificidades para las Ciencias Sociales.
- La internacionalización como estrategia para articular la proyección académica y estudiantil, será una aspiración mientras no se defina la Política Universitaria en esta área.

UNA Facultad comprometida con el bienestar estudiantil, del personal académico y administrativo.

- A esta fecha seguimos extrañando la presencia de la representación estudiantil en el Consejo de Facultad.
- Diálogo con Asociaciones de EDA, CNI.
- Se ha potenciado el acompañamiento integral a las personas académicas y administrativas de la facultad con la visita de la pasante Adriana Piterbarg, y la gira al campus Liberia y Nicoya, así como a la Sección Regional Huetar Norte-Caribe, Sarapiquí.

UNA Facultad con liderazgo y transparencia en la gestión académico-administrativa.

- Adecuada administración de recursos y rendición de cuentas basado en el modelo de gestión académico-administrativo de la Facultad mostrado en informes anteriores.
- Teletrabajo como estrategia para organizar el quehacer del personal administrativo.

Retomamos así las palabras del informe anterior que considera que no es posible pasar lista a lo ejecutado durante 2023-2024, sin considerar el ejercicio de pensamiento colectivo que la Facultad desarrolló en el marco del proceso de Planificación de Mediano Plazo Institucional (PMPI) y que orientará las acciones de las unidades y el decanato como conjunto para el periodo 2023-2027.

Por último, se debe mencionar que este informe sigue los derroteros propuestos en el 2021: el Sentido Humano y la gestión académica- administrativa de calidad; los cuales nos permiten llegar al año 4, con la transparencia de evaluar con mirada agradecida, los logros y con anhelo prospectivo, la ruta de la construcción continua del proyecto de las Ciencias Sociales “Siempre Necesarias”.



06.

**FORMULARIO INTEGRADO PARA
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

6. FORMULARIO INTEGRADO PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

https://agd.una.ac.cr/share/s/daXkZDHVTAm_W6R8stR8vw

https://agd.una.ac.cr/share/s/aKRtEhsOSPuxTVG1r_M5Ew

<https://agd.una.ac.cr/share/s/SGUYOpQAQ5OC08btFtH9XA>

<https://agd.una.ac.cr/share/s/2qzsIwUFRCC6HNKd5UpF6g>



07.
ANEXOS

PULSO
Nacional



7. ANEXOS

7.1 Anexo estadístico

https://agd.una.ac.cr/share/s/aXiKOpiySkaV_y83qbkhTA